REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO, TURIZEM IN ŠPORT

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO

SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

# RAZPISNA DOKUMENTACIJA

| | |
|---|---|
| **Naročnik:** | Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, Maribor |
| **Predmet JN:** | Organizacija usposabljanj za MSP-je z namenom spodbujanja k prostovoljnemu trajnostnostnemu poročanju v skladu z ESG načeli |
| **Zaporedna številka JN:** | NMV 3/2025 |
| **Vrsta postopka:** | Naročilo male vrednosti |
| **Datum:** | 19.05.2025 |

**VSEBINA:**

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

I. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe

II. Specifikacija

III. Priloge – obrazci

# I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

## 1. NAROČNIK

To naročilo izvaja:

**JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO**
**ULICA KNEZA KOCLJA 22**
**2000 MARIBOR**
matična številka: 5523362
davčna številka 58045473
(v nadaljevanju: naročnik).

V skladu z določbami Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo (v nadaljevanju: Sklad ali naročnik) vabi vse zainteresirane ponudnike, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, da predložijo pisno ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije »Organizacija in izvedba usposabljanj za MSP-je z namenom spodbujanja k prostovoljnemu trajnostnostnemu poročanju v skladu z ESG načeli«.

## 2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **Organizacija usposabljanj za MSP-je z namenom spodbujanja k prostovoljnemu trajnostnostnemu poročanju v skladu z ESG načeli.**

Javno naročilo je vezano na:

- **izbor zunanjega izvajalca za organizacijo, koordinacijo, promocijo in izvedbo usposabljanj za mikro, mala in srednje velika podjetja (v nadaljevanju: MSP) glede pomembnosti prostovoljnega trajnostnostnega poročanja, kar poleg same izvedbe usposabljanj vključuje tudi zagotovitev lokacij za izvedbo usposabljanj ter animiranje podjetij za sodelovanje na usposabljanjih na posameznih lokacijah po celotni Sloveniji.**

Z izvedbo usposabljanj oz. storitev, ki so predmet javnega naročila, želi Sklad MSP-je spodbuditi k prostovoljnemu trajnostnostnemu poročanju (ne glede na to, ali so k poročanju zavezana ali ne), da bodo razumela vpliv Direktive o poročanju podjetij o trajnostnosti (CSRD). Namen je boljša ozaveščenost MSP-jev o prednostih/pozitivnih učinkih prostovoljnega trajnostnostnega poročanja, ki so: prispevek k trajnostnemu razvoju, priprava trajnostnostnih poslovnih strategij, vključno s krožnim poslovanjem, iskanje novih poslovnih priložnosti, ki so povezane z boljšo izkoriščenostjo virov, boljše upravljanje z viri, boljši položaj podjetja v vrednostni verigi, lažji dostop do financiranja, krepitev ugleda v javnosti ter ohranjanje konkurenčnosti.

Ciljna skupina usposabljanj v okviru javnega naročila so MSP-ji s sedežem v Republiki Sloveniji, ki se kot pravna ali fizična oseba ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki ali zadruge. Za opredelitev MSP in določitev velikosti podjetja se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe 651/2014/EU. Ciljna skupina so MSP-ji, ki se zavedajo, da je trajnostnostni razvoj pomemben, vendar nimajo ustreznih resursov, da bi se tega lotili sistematično. Zato jih želimo spodbuditi k prostovoljnemu

trajnostnostnemu poročanju v skladu z ESG načeli, Direktivo CSRD, EFRAG[1] standardi prostovoljnega trajnostnostnega poročanja za MSP (VSME[2]) in aktualnimi evropskimi smernicami ter zahtevami zakonodaje na tem področju. Poročanje podjetij po Direktivi CSRD bo temeljilo na evropskih standardih poročanja o trajnostnosti (European Sustainability Reporting Standards (ESRS). S tem jih želimo ozavestiti o možnostih za zeleni prehod in iskanje novih poslovnih priložnosti, ki so povezane z boljšim upravljanjem z viri, oblikovanjem trajnostnostnih strategij in ohranjanjem konkurenčnosti.

Sredstva za ukrep so zagotovljena na evidenčnem projektu Ministrstva za okolje, podnebje in energijo (v nadaljevanju: MOPE) št. 2550-17-0003 »Poraba sredstev Sklada za podnebne spremembe«, zagotovljenih na namenski proračunski postavki 231758 – Sklad za podnebne spremembe.

Podrobnejši podatki o predmetu javnega naročila so v poglavju II. Specifikacija, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno za neomejen in celovit neposredni dostop na Portalu javnih naročil.

## 3. PONUDNIK

Kot ponudnik lahko sodeluje vsaka fizična oseba, pravna oseba ali skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

## 4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo male vrednosti se oddaja v skladu s 47. členom ZJN-3.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Ponudnik mora zagotavljati vse aktivnosti, ki so del javnega naročila. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro.

## 5. ROK IN NAČIN ZA PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

[1] Evropska svetovalna skupina za računovodsko poročanje (»European Financial Reporting Advisory Group«)
[2] EFRAG je v januarju 2024 pripravil dva ločena osnutka za poročanje MSP o trajnostnostnosti, in sicer:
- LSME ED (standardi za poročanje o trajnostnostnosti za tiste MSP, ki so na borzi – t.i. »Listed SME«),
- VSME ED (standardi za poročanje o trajnostnostnosti za tiste MSP, ki bodo o trajnostnostnosti poročala prostovoljno – t.i. »Voluntary SMEs«)

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[3]).

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

**Ponudba** se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do roka, določenega na Portalu javnih naročil.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

**Do roka za oddajo ponudb (rok, ki je določen preko sistema e-JN)** mora na naslov naročnika: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor, **prispeti tudi Program dela za organizacijo, koordinacijo, promocijo in izvedbo usposabljanj za MSP-je z namenom spodbujanja k prostovoljnemu trajnostnostnemu poročanju v skladu z ESG načeli** (v nadaljevanju: Program dela).

**Ponudnik v fizični (ne – elektronski) obliki na naslov naročnika (po pošti ali neposredno na Sklad) odda DVE (2) LOČENI OVOJNICI:**

1. **ovojnica s podatki, kot so razvidni iz obrazca OVOJNICA (Program dela): vsebuje Program dela – na obrazcu št. 8 »Program dela«**, kot izhaja iz merila 2 (poglavje 10. Merila, merilo 2 – »ustreznost in izvedljivost programa dela«). Iz ovojnice, v kateri se nahaja Program dela in iz samega Programa dela ne sme biti razviden ponudnik, niti v Program dela ne sme biti vključen noben podatek, ki bi ga bilo mogoče kakorkoli povezati s ponudnikom.
2. **ovojnica s podatki, kot so razvidni iz obrazca OVOJNICA (Šifra): vsebuje šifro ponudnika, ki jo ponudnik oblikuje sam – na obrazcu št. 9 »Izjava o razkritju šifre ovojnice, ki vsebuje predlog – Program dela«**, s katero je razkrito, kateremu ponudniku pripada šifra, navedena na prvi ovojnici, v kateri je Program dela. Drugo ovojnico bo naročnik odprl po pregledovanju in ocenjevanju ponudbe.

Ovojnici ne smeta biti poslani na naslov Sklada v eni (skupni) ovojnici, ampak ločeno – vsaka posebej, pri čemer ponudnik na vsako ovojnico nalepi izpolnjen z obrazec OVOJNICA (Program dela) oz. OVOJNICA (Šifra).

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

### 5.1 STROŠKI PONUDBE

[3] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudnik nosi vse stroške v zvezi s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## 6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN ob roku, določenem na Portalu javnih naročil in v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Ponudbeni predračun, ki ga bo ponudnik v sistemu e-JN ob vnosu ponudbe naložil v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, bo v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

## 7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## 8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

### 8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno za neomejen in celovit neposredni dostop na Portalu javnih naročil. Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

### 8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve ponudbe so sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, določenega na Portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji.

Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

## 9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje za sodelovanje in pri njem ne smejo biti podani razlogi za izključitev, kot so navedeni v nadaljevanju.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD) (Obrazec št. 4), ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s pogoji, oziroma, da določen gospodarski subjekt:

- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Gospodarski subjekt izpolnjen obrazec ESPD predloži v ponudbi skupaj z vso ponudbeno dokumentacijo izključno v elektronski obliki.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku javnega naročanja in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ki so zajeti v teh navodilih.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le - teh.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še določila glede skupne ponudbe in glede ponudbe s podizvajalci.

## 9.2 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IZ SODELOVANJA V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

1. Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (KZ-1) in navedena v 1. odst. 75. člena ZJN-3, kot to določa navedena določba ZJN-3 ali druga primerljiva kazniva dejanja, ki jih izrečejo tuja sodišča.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odst. 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   DOKAZILA:
   - ESPD (Obrazec št. 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Ponudnika se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo petdeset (50) eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do roka za oddajo prijave ali ponudbe

   DOKAZILA:
   - ESPD (Obrazec št. 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

   DOKAZILA:
   - ESPD (Obrazec št. 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Če sta bili gospodarskemu subjektu v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljeni najmanj dve (2) kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov

delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-23 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:
- ESPD (Obrazec št. 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

V kolikor je vaš odgovor v tem primeru »DA« in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

5. Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

   DOKAZILA:
   - ESPD (Obrazec št. 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. Izpolnjevanje pogoja, določenega s sklepom Sveta Evropske unije (Sklep sveta (SZVP) 2022/578, z dne 8. 4. 2022). Naročnik bo iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila izključil ponudnika, če je ponudnik:
   - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
   - pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;
   - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej.

   Navedeno velja vključno za podizvajalce, dobavitelje ali subjekte, katerih zmogljivost se uporablja v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10-odstotkov vrednosti naročil[4].

   DOKAZILA:
   - Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD (Obrazec št. 4) in Izjavo na podlagi sklepa Sveta EU (obrazec št. 12).

   Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
   - ponudnik;
   - vsi partnerji v skupni ponudbi;

[4] Izključitveni razlog na podlagi sprejetega sklepa Sveta Evropske unije (Sklepa sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. 4. 2022)

- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati ESPD (Obrazec št. 4).

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati ESPD (Obrazec št. 4).

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem (ob pogoju, da bo ponudnik ob ponudbi navedel, da se dela izvajajo skupaj s podizvajalci) ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD (Obrazec št. 4) in dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

### 9.3 POGOJI ZA SODELOVANJE

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tej razpisni dokumentaciji.

Pri posameznem pogoju za sodelovanje je navedeno, za katere gospodarske subjekte velja posamezni pogoj.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:
- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi 4. odst. 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Druga alineja 8. odst. 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. Dejanski (končni) izvajalec posla je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezne

storitve, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati ESPD (Obrazec št. 4).

### *9.3.1. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti*

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki bodo predložili ustrezna dokazila, da:

1. Gospodarski subjekt mora biti **vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov**, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:
- ESPD (Obrazec št. 4).

Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:
- ponudnik;
- partnerji v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3.

### *9.3.2. Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja*

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki bodo predložili ustrezna dokazila, da:

1. Gospodarski subjekt **v zadnjih petih (5) mesecih** pred rokom za oddajo ponudb **ni imel blokiranih poslovnih računov**, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

DOKAZILA:
- Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih petih (5) mesecih pred rokom za oddajo ponudb ali BON-2.

Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:
- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi.

2. Splošni letni promet ponudnika v letih 2022, 2023 in 2024, če je bil ponudnik do roka za oddajo ponudbe dolžan izdelati in predložiti letne izkaze o poslovanju, mora znašati najmanj **300.000,00 EUR letno**. Gospodarski subjekti v skupni ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

DOKAZILA:
- Sklad bo za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogoja pridobil potrebne podatke iz uradnih evidenc.

Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi kumulativno, pri čemer mora splošni letni promet poslovodečega partnerja znašati vsaj eno polovico zahtevanega skupnega letnega prometa.

### *9.3.3. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti*

**1. EKSPERTNA SKUPINA:**

Ponudnik mora za izvedbo predmeta naročila ob oddaji ponudbe **imenovati ekspertno skupino in za celotno obdobje izvajanja javnega naročila razpolagati s skupino vsaj petih (5) ekspertov (strokovnjakov), s katerimi bo izvajal storitve**, ki so predmet javnega naročila.

Ponudnik mora določiti **koordinatorja skupine ekspertov**, ki je lahko eden izmed imenovanih ekspertov ali druga oseba, ki je zaposlena pri ponudniku, partnerju v skupni ponudbi ali podizvajalcu. Koordinator skupine ekspertov bo odgovoren za komunikacijo med naročnikom in skupino ekspertov.

Eksperti (strokovnjaki) morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

**1.1. E - Environmental (okolje) - vsaj dva (2) eksperta** (strokovnjaka) morata izpolnjevati naslednje pogoje, vsak od teh dveh (2) ekspertov mora:

- imeti **vsaj pet (5) let delovnih izkušenj** (šteto vključno do dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil) pri upravljanju z emisijami, s področja energetske učinkovitosti, trajnostnostnega razvoja, ravnanja z odpadki ali sorodnih okoljskih pobud. Strokovnjak mora imeti znanja s področja **poznavanja trajnostnosti in tveganj** glede:

  - vpliva podjetij na okolico in obratno,
  - upoštevanja okoljskih dejavnikov v skladu z zakonodajo (EU direktiva CSRD, ESRS, ZGD-1),
  - znanj in kompetenc s področja slovenskega podjetniškega ekosistema, trajnostnih izzivov in priložnosti v organizacijah ter zelenih predpisov in njihovega razvoja,
  - poznavanje pomena ESG poročil v dobaviteljskih verigah in/ali finančnih institucijah.

  Upoštevajo se delovne izkušnje v obliki:

  - izvedenih svetovanj podjetjem pri trajnostnem poslovanju (priprave tehničnih rešitev in izvajanje delavnic in usposabljanj s tega področja),
  - priprave poslovnih, organizacijskih in drugih rešitev pri poslovanju podjetij,
  - izvajanja izobraževanj, delavnic in usposabljanj,
  - objavljeni strokovni članki s področij iz prvega odstavka te točke.

**1.2. S - Social (družba) - vsaj en (1) ekspert** (strokovnjak) mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti **vsaj pet (5) let delovnih izkušenj** (šteto vključno do dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil) na področju družbenih dejavnikov, vključno z izkušnjami na področju upravljanja odnosov z zaposlenimi, spodbujanja raznolikosti in vključenosti, varovanja človekovih pravic, upravljanja vplivov na lokalne skupnosti ali drugih sorodnih družbenih vprašanj v zvezi s širšim vplivom delovanja gospodarskega subjekta na družbeno okolje in obratno, tako znotraj organizacije, kot širše, kot je zavzemanje gospodarskega subjekta za širše družbeno dobro, ravnanje z zaposlenimi, zavzemanje podjetja za rasno,

kulturno in spolno raznolikost znotraj organizacije, dostop do komunikacijskih poti, spodbujanje izobraževanja, zagotavljanje zdravstvenega in socialnega varstva zaposlenih itd.
Strokovnjak mora imeti znanja in kompetenc s področja **poznavanja trajnostnosti in tveganj** glede:

- slovenskega podjetniškega ekosistem, trajnostnih izzivov in priložnosti v organizacijah ter zelenih predpisov in njihovega razvoja,
- poznavanja zakonodaje (EU direktive CSRD, ESRS, ZGD-1)
- poznavanja pomena ESG poročil v dobaviteljskih verigah in/ali finančnih institucijah.

Upoštevajo se izkušnje v obliki:

- izvedenih svetovanj podjetjem pri trajnostnem poslovanju,
- priprave poslovnih, organizacijskih in drugih rešitev pri poslovanju podjetij,
- izvajanja izobraževanj, delavnic in usposabljanj,
- objavljeni strokovni članki s področij iz prvega odstavka te točke,
- vodenja kadrovskega oddelka/sektorja.

**1.3. G - Governance (upravljanje) - vsaj en (1) ekspert** (strokovnjak) mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti **vsaj pet (5) let delovnih izkušenj** (šteto vključno do dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil) na področju upravljavskih dejavnikov, vključno z izkušnjami na področju korporativnega upravljanja, etike poslovanja, zagotavljanja skladnosti, upravljanja tveganj, transparentnosti vodenja podjetij ali drugih sorodnih vprašanj s področja razumevanja vplivov in tveganj upravljanja gospodarske družbe, kot so skladnost z zakoni, davčna odgovornost, raznolikost in neodvisnost vodstva, odnosi med vodstvom in lastniki/delničarji, strankami, mediji ter ostalimi deležniki.
  Strokovnjak mora izkazati **poznavanja trajnostnosti in tveganj** glede:

- upravljavskih dejavnikov, korporativnega upravljanja, etike in skladnosti poslovanja,
- poznavanje zakonodaje (EU direktive CSRD, ESRS, ZGD-1)
- poznavanje pomena ESG poročil v dobaviteljskih verigah in/ali finančnih institucijah
- znanj in kompetenc s področja slovenskega podjetniškega ekosistema, trajnostnega izzivov in razvoj v organizacijah, zelenih predpisov in ESG poročil.

Upoštevajo se delovne izkušnje v obliki:

- svetovanj podjetjem pri trajnostnem poslovanju,
- priprave poslovnih, organizacijskih in drugih rešitev pri poslovanju podjetij,
- izvajanja, izobraževanj, delavnic in usposabljanj,
- objavljeni strokovni članki s področij iz prvega odstavka te točke.

**1.4. Promocijske aktivnosti - vsaj en (1) ekspert** (strokovnjak) mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti **vsaj tri (3) leta delovnih izkušenj** (šteto vključno do dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil) s področja izvajanja promocijskih aktivnosti, kot so

organizacija promocijskih dogodkov, javno nastopanje in izvajanje PR aktivnosti, priprava in objava reportaž ipd.

1.5. **Trajnostno poročilo – vsaj en (1) ekspert** mora dokazati, da je **že izdelal oz. sodeloval pri izdelavi trajnostnega poročila,** ki je **javno objavljeno.** Trajnostno poročilo je lahko del letnega poročila. Da je poročilo javno objavljeno, pomeni, da je lahko objavljeno na spletni strani podjetja ali spletni strani izdelovalca trajnostnega poročila ali kje drugje na socialnih omrežjih in je javno dostopno. Trajnostnostno poročilo je lahko izdelano za katero od predhodnih let.

DOKAZILA:

- Izjava o ekspertni skupini ponudnika (Obrazec št. 6),
- Dokazilo o delovnem razmerju strokovnjaka s ponudnikom, partnerjem v skupnem nastopu, če nominirana oseba ne nastopa kot ponudnik ali podizvajalec (npr. obrazec M1 – prijava v obvezno socialno zavarovanje). Dokazilo je potrebno priložiti za vsakega navedenega eksperta,
- Dokazilo o izdelanem trajnostnem poročilu, ki je javno objavljeno. Kot dokazilo, da je ekspert že izdelal trajnostno poročilo, se upošteva:
    - navedba eksperta v trajnostnem poročilu (na eni izmed strani), na spletni strani ali navedba kot avtorja besedila (priložiti poročilo),
    - izjava naročnika trajnostnega poročila/referencodajalca, da je ekspert sodeloval pri pripravi trajnostnega poročila (obrazec 7A).

Pogoje morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:

- Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetne pogoje. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

**V kolikor strokovni kader, ki ga je ponudnik imenoval v skupino ekspertov oz. strokovnjak ni zaposlen (po pogodbi o zaposlitvi) pri ponudniku ali pri partnerju v skupni ponudbi ali pri priglašenem podizvajalcu, mora biti sam strokovnjak priglašen kot podizvajalec ali partner v skupni ponudbi.**

Kader, ki je imenovan v skupino ekspertov, mora sodelovati pri izvajanju javnega naročila. Za vsakršno spremembo kadrovske strukture skupine ekspertov mora naročnik pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika, nov kader pa mora izpolnjevati iste pogoje iz razpisne dokumentacije.

Naročnik lahko od ponudnikov v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb kadarkoli zahteva, da predložijo kakršnakoli ustrezna dokazila, iz katerih bo naročnik lahko nedvoumno ugotovil, da priglašeni strokovnjaki izpolnjujejo navedene pogoje.

**2. REFERENČNI PROJEKTI:**

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki bodo predložili ustrezna dokazila, in sicer **mora ponudnik predložiti najmanj**:

**2.1.** **Tri (3) reference,** ki izkazujejo, da je ponudnik **v zadnjih treh (3) letih** (šteto vključno do dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil) **izvedel najmanj tri (3) dogodke s tematiko ESG in/ali trajnostno poročanje, od tega vsaj dva (2) v živo (oz. fizično na lokaciji),** ki so potekali v obsegu vsaj štirih (4) ur, za skupno vsaj deset (10) različnih podjetij, ki so imela vsaj deset (10) ali več zaposlenih.

**2.2.** **Tri (3) reference** ki izkazujejo, da je ponudnik **v zadnjih treh (3) letih** (šteto vključno do dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil) pripravil in objavil **najmanj tri (3) različne vsebine na temo trajnostnega poročanja** na spletu ali v tiskanih medijih (članke, reportaže in/ali poročila z dogodkov).

Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti, tj. naročnik bo kot eno (1) referenco upošteval en (1) dogodek, ki predstavlja zaključeno celoto (tudi če se je npr. izvajal več dni ali na več lokacijah), praviloma za enega (1) naročnika oziroma za eno skupino udeležencev.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil, iz katerih bo izhajalo, da je referenčni projekt vključeval zahtevano vsebino referenčnega pogoja.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri referenčnem naročniku in jih ne upošteva, v kolikor le - teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

DOKAZILA:

- Seznam referenčnih projektov (Obrazec št. 7),
- Obrazec št. 7A - Potrdilo o referenčnem projektu, potrjenem s strani naročnika referenčnega posla ALI drugo dokazilo o izvedbi referenčnih projektov, skupaj z opisom programa. V primeru predložitve drugih dokazil, ki dokazujejo referenčne projekte, naj ponudnik na teh dokumentih jasno, s številko 7A označi, da gre za dokument, ki dokazuje referenčni projekt (npr. ime datoteke: 7A - naziv reference)

Ponudnik, ki bo kot referenco prijavil dogodek, ki ga je tržil sam ali vsebino, ki jo je pripravil za svoje potrebe, lahko predloži druga dokazila, kot npr. program, objavo,…

Pogoja morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:

- Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetna pogoja. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, katerih reference so priglašene, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

**3. LOKACIJE ZA IZVAJANJE USPOSABLJANJ:**

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki bodo v fazi izvajanja pogodbe zagotovili prostore, ki izpolnjujejo naslednje zahteve naročnika:

- Lokacije in prostori morajo biti primerni za izvedbo usposabljanj in delavnic oz. morajo omogočati izvedbo različnih oblik usposabljanj, vključno s seminarji, delavnicami, praktičnimi vajami in mreženjem.
- Prostori morajo imeti kapaciteto za sprejem vsaj štirideset (40) udeležencev naenkrat.

- Prostori morajo biti opremljeni z osnovno infrastrukturo, ki je potrebna za izvedbo usposabljanj, kot so internetna povezava, projektorji, računalniki.
- Lokacije morajo biti razpršene po celotni državi, tako da zajamejo vsako statistično regijo.

**V vsaki statistični regiji mora biti vsaj ena (1) ustrezna lokacija**.

DOKAZILA:

- Ponudnik v ponudbi predloži Obrazec št. 10 - Izjava o zagotovitvi ustreznih prostorov. Ponudnik mora v izjavi navesti lokacije usposabljanj z opisom prostorov.

## 4. PROGRAM DELA

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki bodo predložili Program dela, ki bo naslavljal predmet javnega naročila (Organizacija usposabljanj za MSP-je z namenom spodbujanja k prostovoljnemu trajnostnostnemu poročanju v skladu z ESG načeli).

Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki ne bo predložil Programa dela ali bo predložil Program dela, ki ne bo naslavljal predmeta javnega naročila, izločil iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki ne bo oddal Programa dela (vsebina naj sledi obrazcu št. 8) in izjave o razkritju šifre ovojnice (na obrazcu št. 9) v dveh ločenih ovojnicah, ampak na način, da bo iz Programa dela oz. iz ovojnic razvidno, komu Program dela pripada, izločil iz postopka oddaje javnega naročila.

Ponudnik predloži Program dela ter ločeno v ovojnici tudi šifro programa dela v fizični (ne – elektronski) in anonimizirani obliki (v besedilo programa dela torej ne sme biti vključen noben podatek, ki bi ga bilo kakorkoli mogoče povezati s ponudnikom), skladno z določili iz točke 5 (rok in način za predložitev ponudbe) teh navodil ponudnikom.

## 10. MERILA

### 10.1 MERILA ZA IZBOR

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba**. To je tista ponudba, ki bo zbrala največje število točk po naslednjih merilih:

| | MERILO | ŠT. TOČK |
|---|---|---|
| 1 | Cena (brez DDV) | 50 |
| 2 | Ustreznost in izvedljivost Programa dela | 30 |
| 3 | Aktivno sodelovanje z MSP po celotni Sloveniji | 20 |
| | SKUPAJ | 100 |

**Merilo 1: Cena**

V okviru merila 1 se število točk določi tako, da bo ponudnik, ki bo ponudil **najnižjo ponudbeno ceno storitve brez DDV** po ponudbenem predračunu, iz tega naslova prejel **50 točk**, ostali ponudniki pa sorazmerno manj. Ponudniki bodo število točk pri tem merilu dobili po formuli:

Tc=50 x (Cmin/Cpon)

Tc= število točk na podlagi cene storitve
Cmin= najnižja ponujena cena storitve
Cpon= cena posameznega ponudnika storitve

Izračun je zaokrožen na dve decimalni mesti.

**V okviru ostalih meril (2 - 3)** bo točkovana kakovost pripravljene ponudbe za izvedbo javnega naročila, pri čemer je najvišje število točk iz posameznega merila navedeno v spodnji tabeli.

| | |
|---|---|
| **Merilo 2: Ustreznost in izvedljivost Programa dela**<br>• Ponudnik, ki je program dela odlično predstavil, pri čemer so aktivnosti podrobno opredeljene, se dobro povezujejo ter so realno načrtovane, z veliko dodane vrednosti in kažejo na popolno razumevanje zahtev naročnika, prejme **30 točk**,<br>• Ponudnik, ki je program dela zelo dobro predstavil, pri čemer so aktivnosti dobro opredeljene, se dobro povezujejo in so realno načrtovane, z nekaj dodane vrednosti in kažejo razumevanje zahtev naročnika, prejme **20 točk**,<br>• Ponudnik, ki je program dela dobro predstavil, pri čemer so aktivnosti sprejemljivo opredeljene, se sprejemljivo povezujejo ter so še vedno realno načrtovane, vendar brez dodane vrednosti in kažejo osnovno razumevanje zahtev naročnika, prejme **10 točk**,<br>• Ponudnik, ki je program dela zadostno predstavil, večinoma na podlagi prepisanih zahtev naročnika, pri čemer nekatere aktivnosti celo onemogočajo kakovostno izvedbo javnega naročila, bi pa z manjšimi popravki bila izvedba javnega naročila mogoča, prejme **5 točk**,<br>• Ponudnik, ki je oddal zelo slab program dela, s številnimi pomanjkljivostmi, pri čemer se večina načrtovanih aktivnosti ne povezuje, prav tako načrtovane aktivnosti onemogočajo kakovostno izvedbo javnega naročila, prejme **0 točk**.<br><br>DOKAZILA:<br>• Program dela (Obrazec št. 8), za aktivnosti, navedene v javnem naročilu (vsaj 3.000 besed).<br><br>**Program dela mora biti pripravljen glede na zahteve in pogoje naročnika, ki so navedeni v poglavju II. »specifikacija«.**<br><br>**Opozorilo ponudnikom pri oddaji ponudbe s Programom dela:** | do 30 |

| | |
|---|---|
| Program dela ponudniki oddajo **<u>v fizični (ne – elektronski) obliki v LOČENI OVOJNICI</u>, na kateri je navedena le šifra ponudnika** (ki jo ponudnik oblikuje sam), poslani na naslov naročnika. Program dela mora na naslov naročnika prispeti do roka za oddajo ponudbe. **Iz ovojnice, v kateri se nahaja Program dela in iz samega Programa dela ne sme biti razviden ponudnik** (ne sme biti zapisan ponudnik (in noben podatek, ki bi ga bilo mogoče povezati s ponudnikom), niti tega ne sme izdajati pošiljka, poslana po pošti).<br><br>Ponudniki nadalje predložijo **še eno ločeno ovojnico, v kateri predložijo Obrazec št. 9 – »Izjava o razkritju šifre ovojnice**, **ki vsebuje predlog – Program dela«**, s katero je razkrito, kateremu ponudniku pripada šifra, navedena na ovojnici, v kateri je Program dela. To ovojnico bo naročnik odprl po pregledovanju in ocenjevanju ponudbe.<br><br>Ovojnici ne smeta biti poslani na naslov Sklada v eni (skupni) ovojnici, ampak ločeno – vsaka posebej. | |
| **Merilo 3: Aktivni kanali za oglaševanje in promocijo**<br><br>• Ponudnik, ki predstavi, da je v obdobju zadnjih petih let (šteto vključno do dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil) imel oz. ima vzpostavljene aktivne kanale za oglaševanje in promocijo dogodkov, kot so (e)revije, e-novice, družbena omrežja ipd., za vsaj sto (100) MSP-jev iz celotne Slovenije, prejme **20 točk**.<br>• Ponudnik, ki predstavi, da je v obdobju zadnjih petih let (šteto vključno do dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil) imel oz. ima vzpostavljene aktivne kanale za oglaševanje in promocijo dogodkov, kot so (e)revije, e-novice, družbena omrežja ipd., za vsaj petdeset (50) MSP-jev iz celotne Slovenije, prejme **10 točk.**<br>• Ponudnik, ki predstavi, da je v obdobju zadnjih petih let (šteto vključno do dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil) imel oz. ima vzpostavljene aktivne kanale za oglaševanje in promocijo dogodkov, kot so (e)revije, e-novice, družbena omrežja ipd., za vsaj petindvajset (25) MSP-jev iz celotne Slovenije, prejme **5 točk.**<br>• Ponudnik, ki ni predstavil, da je v obdobju zadnjih petih let (šteto vključno do dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil) imel oz. ima vzpostavljene aktivne kanale za oglaševanje in promocijo dogodkov, kot so (e)revije, e-novice, družbena omrežja ipd., prejme **0 točk.**<br><br><u>DOKAZILA</u>:<br>• Dokazilo o vzpostavljenih aktivnih kanalih, kot so (e)revije, e-novice, družbena omrežja ipd. in dokazila o doseženem številu MSP-jev (skupaj s seznamom MSP-jev) z vzpostavljenimi aktivnimi kanali.<br><br>Pri predložitvi dokazil, naj ponudnik na teh dokumentih jasno označi, da gre za dokumente, ki dokazujejo vzpostavljene aktivne kanale (npr. pri predložitvi e-novice | do 20 |

| | |
|---|---|
| se naj na v imenu datoteke označi, da dokument dokazuje vzpostavljen aktivni kanal).<br><br>**Če za merilo 3 ni priloženih vseh navedenih dokazil, prejme prijavitelj 0 točk.** | |

V primeru, da bosta dve (2) ali več ponudb doseglo enako število točk, bo izbrana ponudba z nižjo ceno. V primeru, da bosta dva (2) ali več ponudnikov ponudila enako ponudbeno ceno, bo ponudnik izbran z žrebom pred strokovno komisijo naročnika, kamor bodo povabljeni tudi predstavniki ponudnikov z enakim številom točk. Izbrana bo ponudba, kjer bo izžrebana nižja številka.

Dopolnjevanje ponudbe v delu merila po roku za prejem ponudb ni dovoljeno.

## 11. PONUDBA

### 11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- OBRAZEC 1 – PONUDBA
- OBRAZEC 2 – PONUDBENI PREDRAČUN
- OBRAZEC 3 – PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH
- OBRAZEC 4 – OBRAZEC ESPD (ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE V PONUDBI), TUDI ZA SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI SE UPORABLJAJO
- OBRAZEC 5 (a) – IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV
- OBRAZEC 5 (b) – IZJAVA PODIZVAJALCA
- OBRAZEC 6 – IZJAVA O EKSPERTNI SKUPINI
- OBRAZEC 7 – SEZNAM REFERENČNIH PROJEKTOV
- OBRAZEC 7A – POTRDILO O REFERENČNEM PROJEKTU ALI DRUGO DOKAZILO O IZVEDBI REFERENČNIH PROJEKTOV, SKUPAJ Z OPISOM PROGRAMA. V PRIMERU PREDLOŽITVE DRUGIH DOKAZIL, KI DOKAZUJEJO REFERENČNE PROJEKTE, NAJ PONUDNIK NA TEH DOKUMENTIH JASNO, S ŠTEVILKO 7A OZNAČI, DA GRE ZA DOKUMENT, KI DOKAZUJE REFERENČNI PROJEKT (NPR. IME DATOTEKE: 7A - NAZIV REFERENCE)
- DOKAZILO O DELOVNEM RAZMERJU STROKOVNJAKA S PONUDNIKOM, PARTNERJEM V SKUPNEM NASTOPU ALI S PRIGLAŠENIM PODIZVAJALCEM (NPR. OBRAZEC M1 – PRIJAVA V OBVEZNO SOCIALNO ZAVAROVANJE)
- OBRAZEC 8 – PROGRAM DELA
- OBRAZEC 9 – IZJAVA O RAZKRITJU ŠIFRE OVOJNICE, KI VSEBUJE PREDLOG - PROGRAM DELA
- OBRAZEC 10 - IZJAVA O ZAGOTOVITVI USTREZNIH PROSTOROV
- OBRAZEC 11 - IZJAVA NA PODLAGI SKLEPA SVETA EU
- OBRAZEC 12 – VZPOSTAVLJENI AKTIVNI KANALI
- OBRAZEC 13 – PARAFIRAN VZOREC POGODBE
- POTRDILO BANKE (VSEH BANK, KJER IMA PONUDNIK ODPRTE TRANSAKCIJSKE RAČUNE), DA TRR V ZADNJIH PETIH (5) MESECIH NI BIL BLOKIRAN

- DRUGI ZAHTEVANI DOKUMENTI.

Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## 11.2 PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE

### 11.2.1 OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v obrazcu ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavna.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala **e-JN: https://ejn.gov.si/espd/** in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan obrazec ESPD v xml. obliki ali nepodpisan obrazec ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane obrazce ESPD v pdf obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

### 11.2.2 PREDRAČUN

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve (2) decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

### 11.2.3 SKUPNA PONUDBA

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, morajo vsi partnerji v skupni ponudbi izpolnjevati vse pogoje za ugotovitev sposobnosti iz te razpisne dokumentacije.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi partnerji, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en (1) obrazec, podpisan s strani vsaj enega (1) izmed partnerjev, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvajalca predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval predložitev akta o skupni izvedbi naročila.

Navedeni akt mora opredeliti:
- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine;
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti;
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral;
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo TRR, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti;
- pooblastilo vodilnemu partnerju;
- opredelitev deležev in področje dela.

V primeru skupne ponudbe pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi. Skupina ponudnikov v skupni ponudbi je naročniku solidarno odgovorna za izvedbo javnega naročila.

Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

### 11.2.4 PONUDBA S PODIZVAJALCI

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse aktivnosti, naj bo iz navedbe v obrazcu ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katero aktivnost je prijavljen posamezen podizvajalec.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo tudi podizvajalci izpolnjevati pogoje za ugotovitev sposobnosti iz te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi obrazec ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da so pri podizvajalcu podani razlogi za izključitev ali ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, ki so določeni tudi za podizvajalce v tej razpisni dokumentaciji, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca izkazati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, v kolikor je pri posameznem pogoju določeno, da ga mora izpolnjevati tudi podizvajalec.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen v ZJN-3, so obvezna le v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročniku ni potrebno upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Le, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo storitve s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse podatke iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3. Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev, bo moral

glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi vse podatke, navedene v 3. odst. 94. člena ZJN-3. Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca pod pogoji, ki jih določa ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:
- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v tej razpisni dokumentaciji ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del, če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, ne glede na število podizvajalcev.

### 11.2.5 VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dovoljene.

Ponudnik lahko predloži samo eno (1) ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno (1) ponudbo, bo izločen iz postopka.

### 11.2.6 JEZIK PONUDBE

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku (1. odst. 36. člena ZJN-3).

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet (5) delovnih dni.

### 11.2.7 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj sto dvajset (120) dni od dneva odpiranja ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

### 11.2.8 CENA

Cena v ponudbi mora biti izražena v EUR in vključevati vse morebitne popuste. Izkazana mora biti tudi končna vrednost v EUR, brez DDV, vrednost DDV in skupna končna vrednost z DDV. Cena mora biti fiksna.

Vse cene na enoto mere, zmnožki količin in cen na enoto mere ter vsi seštevki morajo biti zaokroženi in prikazani na dve (2) decimalni mesti natančno.

V ceni na enoto morajo biti vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta javnega naročila – tj. izvedba vseh storitev, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški izdelave ponudbene dokumentacije za predmet javnega naročila ter vsemi drugimi fiksnimi stroški, ki jih ima ponudnik z izvedbo predmeta javnega naročila kot celote in variabilnimi stroški, ki jih ima ponudnik z izvedbo predmeta javnega naročila.

### 11.2.9 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Če naročnik meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, mora naročnik preveriti, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahtevati, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik mora preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot petdeset (50) odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot dvajset (20) odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri (4) pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe (1. odst. 86. člena ZJN-3).

Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

### 11.2.10 STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

### 11.2.11 PLAČILNI POGOJI

Plačilni rok je trideset (30) dni po prejemu pravilno izstavljenega e-računa na podlagi pogodbe.

### 11.2.12 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršen poskus vpliva na naročnika glede izvedbe javnega naročila, razen dejanj, predvidenih z ZJN-3 oz. to dokumentacijo, je prepovedano.

## 12. OBVESTILO O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

## 13. USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli ustavi postopek javnega naročanja, in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

## 14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi 8. odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več, ali da zanj nima zagotovljenih sredstev, ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi o odstopu in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnika.

## 15. SKLENITEV POGODBE

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku petih (5) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom obrazca ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

## 16. PRAVNO VARSTVO - REVIZIJA

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen, če je rok za prejem ponudb krajši od desetih (10) delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000,00 (štiri tisoč) eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo
mag. Maja Tomanič Vidovič
direktorica

# II.

# SPECIFIKACIJA

Predmet javnega naročila je **Organizacija usposabljanj za MSP-je z namenom spodbujanja k prostovoljnemu trajnostnostnemu poročanju v skladu z ESG načeli.**

Javno naročilo je vezano na:

- **izbor zunanjega izvajalca za izvedbo usposabljanj za mikro, mala in srednje velika podjetja (v nadaljevanju: MSP) glede pomembnosti prostovoljnega trajnostnostnega poročanja, kar poleg same izvedbe usposabljanj vključuje tudi zagotovitev lokacij za izvedbo usposabljanj ter animiranje podjetij za sodelovanje na usposabljanjih na posameznih lokacijah po celotni Sloveniji.**

Sklad je vodilni/osrednji nacionalni javni finančni sklad za podporo MSP-jev, start-upov in scale-upov, ki z učinkovitimi finančnimi in vsebinskimi spodbudami zmanjšuje vrzeli pri dostopu do finančnih sredstev in pri dostopu do vsebinske podpore ter omogoča sofinanciranje različnih poslovnih storitev (preko vavčerjev) MSP-jem, start-upom in scale-upom.

Osnovna tri (3) poslanstva Sklada ostajajo tudi v letu 2025:

- zagotavljanje finančnih in vsebinskih spodbud za MSP-je, start-upe in scale-upe,
- zagotavljanje trajnostnega razvoja in uresničevanje ciljev Evropske Komisije (v nadaljevanju EK),
- prevzemanje višjih tveganj.

Tudi v prihodnje ostaja Sklad pomembna institucija, ki s svojim instrumenti in ukrepi prispeva k lajšanju dostopa do finančnih sredstev MSP-jem in nadaljuje ponudbo palete finančnih spodbud, ki so prilagojene podjetjem skozi vse razvojne faze rasti.

Z izvedbo storitev, ki so predmet javnega naročila, želi Sklad spodbuditi MSP-je k prostovoljnemu trajnostnostnemu poročanju v skladu z ESG načeli in jih seznaniti z zadnjimi aktualnimi smernicami EK in zakonodajo glede poročanja. Namen je, da bodo podjetja razumela vpliv Direktive o poročanju podjetij o trajnostnostnosti (CSRD), ne glede na to, ali so zavezana k poročanju ali ne, in da je nujno, da čim prej pristopijo k trajnostnostnemu ravnanju in prostovoljnemu poročanju ter vzpostavijo sistem zagotavljanja za to potrebnih podatkov. Na osnovi trajnostnostnega poročanja bodo podjetja hkrati imela lažji dostop do finančnih virov, lahko pa se jim bodo odprle tudi nove poslovne priložnosti, ki so povezane z boljšo izkoriščenostjo in upravljanjem virov, boljšim položajem v vrednostni verigi in krepitvijo ugleda v javnosti. Poročanje o trajnostnostnosti čedalje bolj vpliva tudi na bonitetno oceno podjetij in tako postaja čedalje večji imperativ za MSP-je, zato se morajo nanje ustrezno pripraviti.

Cilj usposabljanja je opolnomočiti MSP-je na področju trajnostnostnega poročanja, jih spodbuditi k prostovoljnemu trajnostnemu poročanju in jih seznaniti z zadnjimi aktualnimi smernicami EK in trendi ter zakonodajo glede trajnostnostnega poročanja (Direktiva CSRD (temelječa na evropskih standardih poročanja o trajnostnosti (European Sustainability Reporting Standards (ESRS), EFRAG standardi prostovoljnega trajnostnostnega poročanja za MSP (VSME), Direktiva o skrbnem pregledu na področju trajnostnosti (CS3D), taksonomija EU,…).

MSP bo po usposabljanju informiran in ozaveščen glede pozitivnih učinkov prostovoljnega trajnostnostnega poročanja, za pridobitev veščin pri vključevanju trajnostnostnih praks v njihove

poslovne dejavnosti in opolnomočen za zbiranje podatkov in samo pripravo trajnostnostnih poročil.

Sredstva za ukrep so zagotovljena na evidenčnem projektu MOPE št. 2550-17-0003 »Poraba sredstev Sklada za podnebne spremembe«, zagotovljenih na namenski proračunski postavki 231758 – Sklad za podnebne spremembe.

**Ponudnik mora natančno pripraviti anonimizirani <u>Program dela</u>**, <u>ki mora vsebovati vsaj:</u>

**1. Poslanstvo in cilji projekta**

- **Opredeljeno poslanstvo projekta**: kratek povzetek, zakaj je projekt pomemben in kaj si prizadeva doseči. Poudarek na koristih za MSP-je in njihov razvoj.
- **Cilji projekta**: definirati specifične cilje, kot so število usposobljenih podjetij in podjetij, ki jih bo dosegla promocija in usposabljanja.

**2. Struktura in vsebina usposabljanj**

- **Opis usposabljanja za MSP-je**: jasna predstavitev, kako bodo usposabljanja prilagojena potrebam MSP-jev in na kakšen način bodo doseženi cilji usposabljanj.
- **Konkretna struktura in vsebina usposabljanj (moduli)**: Opisati vsebino vsakega posameznega modula.

**3. Uporaba interaktivnih metod in orodij**

- **Interaktivne metode in spletna orodja**: podroben opis, kako bodo uporabljene interaktivne metode, spletne platforme, in druga orodja (kot npr. mobilne aplikacije) za vključevanje udeležencev.
- **Dobre prakse**: kako bodo vključene dobre prakse, kar bo pomagalo MSP-jem pri razumevanju in implementaciji novih znanj.

**4. Promocija in komunikacija**

- **Komunikacija pred, med in po usposabljanju**: predstavitev, kako bo vzpostavljena komunikacija z udeleženci, vključno z uporabo sodobnih tehnologij, kot so mobilne aplikacije, spletne platforme za spremljanje napredka in komunikacijske platforme.
- **Promocijske aktivnosti**: navedba načrta (okvirni terminski plan) za promocijske aktivnosti, s katerimi se bo doseglo podjetja (npr. kratki predstavitveni/promocijski video glede usposabljanj, s katerim se bo privabilo potencialne udeležence na usposabljanje, izvedba krajših promocijskih dogodkov, krajših prispevkov o projektu v okviru drugih dogodkov, uvodnih webinarji/kratkih video posnetkov, e-brušure/e-letaki,…).

**5. Operativno vodenje projekta**

- **Terminski plan in planiranje aktivnosti**: razdelan okvirni terminski plan, kjer bodo navedeni roki za posamezne aktivnosti (usposabljanja in promocijo) ter orodja in tehnike za planiranje in spremljanje njihove izvedbe. Prav tako pa je potrebno navesti predviden terminski plan izvedbe usposabljanj po posameznih statističnih regijah za vseh 40 ponovitev modulov.
- **Seznam tveganj**: Predstaviti možna tveganja in načine za njihovo obvladovanje.

**6. Tehnologija za izvedbo usposabljanj**

- **Programska oprema za online usposabljanja**: navedba programske opreme, ki bo uporabljena za izvedbo online delavnic/usposabljanj.

Posamezno usposabljanje mora biti razdeljeno **na štiri (4) module**:

- **<u>Modul 1 (on - line izvedba)</u>**

Cilj modula 1 je, da MSP-ji spoznajo osnove trajnostnostnega poročanja, zakaj bi morala MSP vključiti le-te v svoje poslovanje, aktualne standarde na tem področju in ključne prednosti trajnostnostnega poročanja, koristni in osnovne ukrepe, ki jih lahko podjetja hitro implementira.

**Trajanje: vsaj** 3 ure (vsaj 180 min brez odmora)

**Modul 1 mora vsebovati vsaj:**

- predstavitev pomena trajnostnosti, njegove prednosti za MSP-je, pomen sodelovanja med MSP in partnerji (dobavitelji, kupci, lokalno skupnostjo) za doseganje ciljev, gradnja trajnostnostnih dobavnih verig, skupnostne pobude in mreže za izmenjavo dobrih praks,
- predstavitev, kako lahko ESG prakse pripomorejo k zmanjšanju stroškov poslovanja (npr. energije,..),
- pregled aktualne Direktive CSRD in EFRAG standardov trajnostnostnega poročanja aktualnih prostovoljnih standardov VSME ter prostovoljnega trajnostnostnega poročanja za MSP in zadnjih aktualnih smernic EK in trendov glede poročanja,
- podrobna predstavitev posameznih področij E, S in G pri prostovoljnem poročanju,
- predstavitev pomembnosti trajnostnostnega poročanja za MSP z vključitvijo ključnega predstavnika bank, ki bo predstavil koristi trajnostnostnega poročanja pri lažjem dostopu do finančnih virov, novih trgov ipd.),
- predstavitev primerov dobrih praks s strani podjetij (vsaj tri (3) podjetja, ki so že pripravila lastno trajnostnostno poročilo in modelirana diskusija). Za takšno predstavitev so primerna podjetja, ki so že bila v preteklosti omenjena oz. marketinško izpostavljena v povezavi z ESG poročanjem, npr. podjetje, ki je prejemnik nagrade »ESG prvak« (https://www.prvak-esg.si/),
- predstavitev izdelave trajnostnostnega poročila za določeno panogo podjetja (s strani strokovnjaka, ki ga je že pripravil) in podaja razlik/posebnosti, na katere je potrebno paziti pri prostovoljnem poročanju ter pregled samoocene trajnostnostne usmerjenosti MSP-ja (https://www.podjetniskisklad.si/pomoc/esg-pripomocek/).

Na modul 1 se lahko prijavijo MSP-ji in velika podjetja. Velika podjetja se ne štejejo v kvoto števila usposobljenih podjetij, ki je določena v točkah 1 in 2 minimalnih zahtev za izvedbo usposabljanj.

- **Modul 2 (fizična izvedba na lokaciji)**

Cilj modula 2 je, da MSP zna zbrati, analizirati in obdelati podatke, potrebne za pripravo trajnostnostnega poročila.

**Trajanje: vsaj** 4 ure (vsaj 240 min brez odmora)

**Modul 2 mora vsebovati vsaj:**

- podrobno predstavitev metodologije zbiranja podatkov,
- predstavitev pomožnih orodij za pripravo prostovoljna trajnostnostnega poročila (predstaviti vse, ki ob izvedbi modula obstajajo na trgu),

- predstavitev prednosti trajnostnostnih poročil za MSP (vključena vsaj dva (2) predstavnika različnih MSP-jev, ki bosta predstavila njihovo pripravo trajnostnostnega poročila in prednosti trajnostnostnega poročanja v dobaviteljski verigi, za banke, ipd.). Za takšno predstavitev so primerna podjetja, ki so že bila v preteklosti omenjena oz. marketinško izpostavljena v povezavi z ESG poročanjem, npr. podjetje, ki je prejemnik nagrade »ESG prvak« (https://www.prvak-esg.si/),
- izvedba manjših vzporednih delavnic, kjer MSP aktivno pristopi k pregledu, katere podatke je potrebno zbrati za pripravo trajnostnostnega poročila - po različnih panogah MSP, ki so na delavnici - kako iz zbranih podatkov pripraviti trajnostnostno poročilo,
- predstavitve posameznih skupin MSP na delavnici: ugotovitve/zaključki, pridobljeni skozi delavnice,
- strokovnjak poda udeleženim MSP-jem usmeritve na osnovi ugotovitev zbranih pri izvedbi manjših delavnic.

- **Modul 3 (fizična izvedba na lokaciji)**

Cilj modula 3 je, da MSP pridobi praktično znanje in izkušnje z analiziranjem uspešnih primerov ter reševanjem izzivov. Udeleženci ustvarijo lasten načrt (na primeru svojega podjetja) za implementacijo.

**Trajanje: vsaj** 4 ure (vsaj 240 min brez odmora)

**Modul 3 mora vsebovati vsaj:**

- praktične simulacije ESG izzivov, s katerimi se soočajo MSP-ji ter skupno iskanje rešitev,
- strokovnjak poda podrobne usmeritve glede na ugotovitve MSP na delavnici v okviru Modula 2,
- predstavitev in praktični primer izračuna ogljičnega odtisa za vsaj dve (2) panogi MSP, prisotni na usposabljanju,
- načrtovanje prvih korakov za strategijo, predstavitev in praktični primer priprave trajnostnostne strategije in trajnostnostnega akcijskega načrta za vsaj dve (2) panogi MSP, prisotni na usposabljanju,
- izvedba manjših vzporednih delavnic, kjer MSP aktivno pristopi k pregledu katere podatke je potrebno zbrati za pripravo trajnostnostne strategije posameznega MSP, trajnostnostnega akcijskega načrt posameznega MSP, izračun ogljičnega odtisa posameznega MSP.

**Modul 4 (on - line izvedba)**

Cilj modula 4 je povečanje ozaveščenosti o pomenu ESG dejavnikov za dolgoročno uspešnost in trajnost podjetij, razviti praktične veščine v poslovne procese, razumevanje zakonodajnih okvirjev.

**Trajanje: vsaj** 3 ure (vsaj 180 min brez odmora)

**Modul 4 mora vsebovati vsaj:**

- predstavitev pomena trajnostne kulture v podjetju, odgovornosti in zavedanja,

- ekspert poda ključne ugotovitve skozi predhodne (že izvedene) tri (3) module in poda usmeritve za čim lažjo pripravo trajnostnostnih poročil MSP,
- predstavitev priprave preprostih akcijskih načrtov z uvedbo trajnostnostnih ukrepov za vsaj dve (2) različni panogi udeleženih MSP-jev,
- MSP-ji imajo možnost za vprašanja, na katere odgovarjajo eksperti.
- Strokovnjaki predstavijo postavljena vprašanja in odgovore MSP-jev na že izvedenih modulih.
- Poda se kontakt eksperta oz. izvajalca usposabljanja, ki je na voljo vsem udeleženim MSP-jem za morebitna dodatna vprašanja po končanih usposabljanjih.
- Ekspert je na voljo za odgovore na vprašanja še en (1) mesec po končani izvedbi zadnjega modula.

Na modul 4 se lahko prijavijo MSP-ji in velika podjetja. Velika podjetja se ne štejejo v kvoto števila usposobljenih podjetij, ki je določena v točkah 1 in 2 minimalnih zahtev za izvedbo usposabljanj.

***Minimalne zahteve za izvedbo usposabljanj***

1. Izvesti usposabljanja za **skupno vsaj dvesto petdeset (250) MSP-jev iz celotne Slovenije**, pri čemer se posameznega modula usposabljanja lahko udeležita največ dva (2) zaposlena iz posameznega podjetja (MSP-ja). Pri modulih, ki bodo izvedeni online, število udeležencev na posamezno podjetje (MSP) ni omejeno.

2. Izvesti **online usposabljanje/delavnice za MODUL 1 in MODUL 4 za vsaj sto petindvajset (125) MSP-jev, MODUL 2 in MODUL 3 pa izvesti fizično na lokaciji za vsaj sto petindvajset (125) MSP-jev** iz celotne Slovenije, skupno torej vsaj dvesto petdeset (250) MSP-jev iz celotne Slovenije.

3. Izvesti online usposabljanja preko aplikacije za timsko sodelovanje (npr. Zoom, Teams) ter upoštevati tehnične zahteve za udeležence (mikrofon in kamera udeležencev morata biti predhodno zagotovljena in vklopljena na usposabljanju, dostop do platforme/dostopna koda, digitalne veščine udeležencev, tehnična podpora, snemanje in arhiviranje, varnost podatkov),

4. Izvesti usposabljanja v slovenskem jeziku.

5. Usposabljanje se mora izvesti v vsaki izmed dvanajstih (12) statističnih regij enkrat (1x), v Mariboru, Celju, Ljubljani in Kopru pa dvakrat (2x).

   Eno (1) celotno usposabljanje bo za vsako lokacijo potekalo v štirih (4) delih (vsebinsko različnih modulih). Skupno je torej potrebno izvesti šestnajst (16) usposabljanj, tj. štirideset (40) izvedb modulov, od tega:
   - – dva (2) vsebinska modula (Modul 1 in Modul 4) se bosta izvedla on-line, vsak modul se izvede 4 krat na en/ločen dan, tj. oseb (8) izvedb.
   - – dva (2) vsebinska modula (Modul 2 in Modul 3) se bosta za vsako lokacijo izvedla fizično, vsak modul se izvede na en/ločen dan, tj. dvaintrideset (32) izvedb.

6. Izvajalec bo usposabljanja izvedel v prostorih, ki izpolnjujejo spodnje zahteve:

- Lokacije in prostori morajo biti primerni za izvedbo usposabljanj in delavnic.
- Prostori morajo omogočati izvedbo različnih oblik usposabljanj, vključno s seminarji, delavnicami, praktičnimi vajami in mreženjem.
- Prostori morajo imeti kapaciteto za sprejem vsaj štirideset (40) udeležencev naenkrat. Prav tako morajo imeti dovolj parkirnih mest za udeležence.
- Prostori morajo biti opremljeni z osnovno infrastrukturo, ki je potrebna za izvedbo usposabljanj, kot so internetna povezava, projektorji, računalniki.
- Lokacije morajo biti razpršene po celotni državi, tako da zajamejo vsako statistično regijo.
- **V vsaki statistični regiji mora biti vsaj en (1) ustrezen prostor/lokacija**. Usposabljanje se bo izvedlo v vsaki izmed dvanajstih (12) statističnih regij enkrat (1x), v Mariboru, Celju, Ljubljani in Kopru pa dvakrat (2x).

7. Izvajalec mora v prostorih zagotoviti osvežitev med odmori in koordinacijo celotnega dogajanja.

8. Izvajalec mora informacije o usposabljanjih, gradiva in odgovore na vsa zastavljena vprašanja objaviti na svoji spletni strani. Odgovoren je tudi za gradivo, ki ga bo predal udeležencem usposabljanj.

9. Zagotoviti **koordinacijo celotnega dogajanja na usposabljanju in usposobljene strokovnjake/predavatelje** za izvedbo posameznih modulov. V prostorih, kjer se bodo izvajala usposabljanja fizično na lokaciji, **zagotoviti organizacijo osvežitve med odmori** za vse udeležence usposabljanja.

10. Zagotoviti **listo prisotnosti udeležencev** posameznega usposabljanja, s katero bodo udeleženci (MSP-ji) dokazovali aktivno udeležbo in s katero se v poročilu o izvedenih aktivnostih dokazuje dosežen cilj glede števila usposobljenih MSP-jev.

11. Za vsak posamezen modul usposabljanj **posneti video vsebine**, ki bodo na voljo za samostojno uporabo (posnetek celotnega predavanja za vsak modul), vključno z vprašanji in odgovori z vseh lokacij usposabljanj. Posnetki modulov, ki bodo na voljo po zaključenem usposabljanju, morajo vsebovati zadnje aktualne spremembe glede standardov trajnostnostnega poročanja in zadnje trende oz. spremembe politik EU glede poročanja.

12. Po koncu usposabljanj omogočiti Skladu **dostop do posnetih** video vsebin, ki jih bo lahko uporabljal za podjetja. Posnetki bodo lahko objavljeni na spletnih straneh Sklada in dostopni vsem.

13. Ob koncu vsakega modula morajo vsi udeleženci v roku enega (1) tedna od dneva izvedbe usposabljanja rešiti **online kviz**, ki vsebuje cca. petnajst (15) kratkih vprašanj na teme, ki so bile obravnavane na posameznih modulih. V kolikor udeleženec izpolni pravilno več kot osemdeset (80) odstotkov kviza na posameznem modulu, prejme potrdilo o sodelovanju na modulu usposabljanju. Kviz lahko posameznik ponavlja maksimalno petkrat (5x) za posamezni modul. Udeleženci, ki pridobijo vsa 4 potrdila o sodelovanju na posameznem modulu, prejmejo potrdilo

o udeležbi na usposabljanju za prostovoljno trajnostnostno poročanje z navedbo obsega ur in strokovnjakov, ki so izvedli usposabljanja.

14. Izvesti **evalvacijo usposabljanj**: zbiranje povratnih informacij med samim izvajanjem usposabljanja, kar vključuje možnost, da udeleženci podajo mnenja o posameznih delih oz. modulih usposabljanja za morebitne in takojšnje izboljšave. Redno spremljati prisotnost in aktivno udeležbo ter v primeru nizke udeležbe nujno ukrepati z dodatno promocijo. Nizka udeležba pomeni, da se posameznega modula udeleži manj kot petdeset (50) podjetij.

***Minimalne zahteve za izvedbo promocijskih aktivnosti***

1. Izvesti **promocijo usposabljanj po lastni adremi podjetij, kjer mora vključiti najmanj 1.000 MSP-jev**, katere namen je seznaniti podjetja o usposabljanjih, pomenu ESG trajnostnostnega poročanja in promoviranje Vavčerja za ESG poročanje, ki bo podjetjem na voljo preko Sklada.

2. Izvesti ali pripraviti:
   - **vsaj en (1) krajši promocijski dogodek** v trajanju vsaj ene (1) ure,
   - **tri (3) krajše prispevke o projektu** v okviru drugih izbranih podjetniških dogodkov,
   - **štiri (4) uvodni webinarje/kratke video posnetke** (za promocijo vsakega modula),
   - **vsaj ena (1) e-brušura/letak**.

3. Zagotoviti **aktivno promocijo usposabljanj preko relevantnih spletnih strani in družbenih omrežij** (npr. LinkedIn, Instagram, Facebook, TikTok ipd.) ter drugih relevantnih medijev. Po usposabljanju pripraviti in po lastni adremi poslati sporočilo za javnost o dogodku.

4. Spremljati **število podjetij (MSP-jev), ki jih bodo dosegle promocijske aktivnosti** (npr. adrema podjetij, katerim bodo poslani maili/e-novice/sporočila za javnosti oz. se bodo udeležila promocijskih dogodkov). S seznamom oz. podatkom o številu MSP-jev se v poročilu o izvedenih aktivnostih po zaključenih usposabljanjih dokazuje dosežen cilj glede števila MSP-jev, za katere je bila izvedena promocija.

Program, časovni plan in lokacije usposabljanj mora **potrditi naročnik**.

**Izbran zunanji izvajalec se zavezuje z aktivnostmi pričeti najkasneje deset (10) dni po podpisu pogodbe.**

**Dodatne obveznosti izvajalca**

Izvajalec se zavezuje, da bo pogodbena dela izvajal strokovno, vestno, kvalitetno, skladno z veljavno zakonodajo in pravočasno ter da bo upošteval morebitna navodila naročnika, ki zadevajo izvajanje pogodbenih del.

Naročnik in izbran zunanji izvajalec se dogovorita o **načinu poročanja**, in sicer:

- **prvo (1.) vmesno poročilo** po izvedenih štirih (4) usposabljanjih Modula 1. Preveri se število vključenih MSP. V kolikor se na podlagi vmesnega poročila ugotovi, da cilj glede

števila udeleženih MSP-jev ne bi bil dosežen, mora izvajalec okrepiti promocijske aktivnosti.

- **drugo (2.) vmesno poročilo**, po izvedbi šestnajstih (16) usposabljanjih Modula 2 in/ali Modula 3. Preveri se število vključenih MSP. V kolikor se na podlagi vmesnega poročila ugotovi, da cilj glede števila udeleženih MSP-jev ne bi bil dosežen, mora izvajalec okrepiti promocijske aktivnosti.

Vsebina vmesnega in končnega poročila mora zajemati vsaj:

- Naslovnico z navedbo št. naročilnice / št. pogodbe, na katero je poročilo vezano ter kdaj in kdo je poročilo pripravil, kazalo; prav tako naj naslovnica vključuje vse potrebne logotipe (Sklad, MGTŠ in MOPE).
- Uvod in pregled izvedenih aktivnosti v poročanem obdobju, torej povzetek aktivnosti, ki so bile izvedene v okviru predhodnih poročevalskih obdobij ter navedba, katere aktivnosti bodo izvedene v okviru prihodnjega poročevalskega obdobja (cca. Ena (1) A4 stran).
- Opis izvedenih aktivnosti po specifikaciji iz javnega naročila, s predstavitvijo rezultatov izvedenih aktivnosti (max. dvajset (20) strani). Ob vsebini so zaželene hiperpovezave do prilog, kjer so vsa dokazila, da so bile aktivnosti izvedene).
- Zaključek, v katerem so povzeti glavni rezultati izvedenih aktivnosti in kratko naveden doprinos za prejemnike podpore, ki so bili vključeni v izvedeno aktivnost.
- Slikovna dokazila, ki zajemajo vsaj:
  - Fotografijo roll upa Slovenskega podjetniškega sklada, iz katere mora biti razvidno, da je bila posneta na dogodku (za spletne dogodke ozadje z vsemi logotipi ter posnetek zaslona, ki izkazuje uporabo le - tega).
  - Vsaj dve (2) fotografiji s posameznega dogodka (posnetek zaslona v primeru spletnega dogodka).
  - Drug slikovni material, ki ga naročnik lahko uporabi tudi v promocijske namene.
- Priloge poročila: Priloge naj bodo v ločenem poglavju in naj se nahajajo v istem dokumentu kot poročilo. V prilogah naj bodo zajeta vsa dokazila, ki dokazujejo, da so bile aktivnosti izvedene, kot je določeno v pogodbi (opis programa, vabilo na dogodek, objave na spletu in druge priloge).
  - Lista prisotnosti, ki zajema vsaj:
    - naziv podjetja,
    - matična številka podjetja,
    - število udeležencev iz posameznega podjetja,
    - delo, ki ga udeleženec opravlja v podjetju,
    - podatek o tem, ali imajo v podjetju imenovane osebe za trajnostno poročanje in ali je podjetje že pripravljalo trajnostnostno poročilo,
    - število podjetij, razdeljenih po regijah.

Vsa poročila **pregleda in potrdi naročnik**.

Naročnik pričakuje, da bo za morebitna pojasnila izbrani izvajalec na razpolago naročniku.

Izvajalec ima z naročnikom redne kratke usklajevalne sestanke z namenom prenosa informacij glede poteka dela, ugotavljanja rizikov itd. ali pa med izvajalcem in naročnikom poteka redno obveščanje o relevantnih okoliščinah na drugačen način (npr. preko e-sredstev, telefona itd.).

Osnovne informacije in opažanja se bodo podajala **enkrat (1) mesečno s posredovanjem pisnega poročila** o izvedbi (v obliki e-poštnega sporočila), najkasneje do sedmega dne v mesecu za pretekli mesec.

Izbrani izvajalec in eksperti so zavezani vseskozi/sproti predlagati oz. opozarjati na morebitne ovire, tveganja itd., ki lahko ključno prispevajo ali vplivajo na končni rezultat izvedbe.

Naročnik bo redno sodeloval v vseh aktivnosti in je lahko prisoten ob izvedbi posameznih aktivnostih (izvedba usposabljanj).

V teku izvajanja se na podlagi predloga izbranega izvajalca oz. ekipe strokovnjakov/ekspertov program lahko prilagaja, spreminja v načinu izvedbe glede na potrebe/probleme/ovire, ki se pojavijo v toku izvedbe. Vsako spremembo pa predhodno potrdi naročnik.

Izvajalec je za izvedbo aktivnosti dolžan upoštevati tudi naslednje komunikacijske usmeritve (odvisno od tipa aktivnosti iz javnega naročila):

- Objaviti logotipe (SPS, MGTŠ, MOPE), kjer je to možno (vabila, spletna stran, dogodki, letaki, brošure, oglasna in promocijska sporočila, e-maili ipd.).
- Vključiti navedbo, kjer je to možno: *Program sofinancira Sklad za podnebne spremembe, v okviru projekta št. 2180-24-1104 »Spodbujanje MSP k trajnostnostnemu poročanju*«.
- Pridobitev soglasja na predlog vsebine promocijskih gradiv, programa in agende ali vsebine drugih aktivnosti, in sicer pred javno objavo ter pridobitev soglasja za datume izvedbe posameznih aktivnosti.
- Pošiljanje vabil na dogodke predstavnikom naročnika.
- Omogočiti druge promocijske izpostavitve na dogodkih (postavitev oglasnih panojev, roll upov, distribucija promocijskega materiala ipd.).
- Vodenje evidence udeležencev in vključenih MSP-jev v promocijske aktivnosti.
- Po dogodku ali drugih aktivnostih se vsem udeležencem dogodkov pošlje obvestilo o spodbudah Sklada - Vavčer za ESG poročilo.

Izvajalec je dolžan po usposabljanjih **izvesti anketo** med udeleženci usposabljanj ter o rezultatih ankete poročati naročniku, in sicer:

- **vmesna evalvacija usposabljanja** – po izvedbi dvajsetih (20) odstotkov usposabljanja (evalvacija ustreznosti pristopov in vsebine, zadovoljstvo udeležencev, morebitni popravki vsebine),
- **končna evalvacija po končani izvedbi** (povzetek izvedenih aktivnosti, zadovoljstvo udeležencev in pridobitev informacij glede zainteresiranosti za Vavčer za ESG poročilo, izboljšave za nadaljnja usposabljanja).

**Izvajalec po koncu vseh aktivnosti pripravi končno poročilo**.

**Skrajni rok za izvedbo vseh navedenih aktivnosti in oddajo končnega poročila je 28. 11. 2025.**

# III.

# PRILOGE – OBRAZCI

*Obrazec št. 1*

## *PONUDBA*

Na podlagi javnega naročila, oddanega v okviru naročila male vrednosti, št. NMV 3/2025, predmet:

**Organizacija usposabljanj za MSP-je z namenom spodbujanja k prostovoljnemu trajnostnostnemu poročanju v skladu z ESG načeli,**

se prijavljamo na predmetno naročilo in prilagamo svojo ponudbo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

**PONUDBO ODDAJAMO *(ponudnik ustrezno obkroži):***

**Samostojno** **v skupnem nastopu*** **s podizvajalci***

**V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih na obrazcu št. 3.*

**PONUDNIK[5]:**

| | |
|---|---|
| Naziv: | |
| Naslov: | |
| Matična številka: | |
| Identifikacijska številka za DDV: | |

**Ponudbena vrednost**

| | |
|---|---|
| **Ponudbena vrednost brez DDV[6]:** | |
| Znesek DDV: | |
| Skupna ponudbena cena vključno z DDV: | |

[5] V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja.
[6] Ponudnik vnese skupno pogodbeno vrednost v EUR brez DDV iz obrazca ponudbenega predračuna.

**PONUDBENI POGOJI:**

1. Veljavnost ponudbe je najmanj 120 dni.
2. Cena je fiksna in nespremenljiva do končanja vseh pogodbenih del ter dana kot izračun z izrecnim jamstvom v skladu s 643. členom OZ.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

| | | |
|---|---|---|
| KRAJ | ŽIG | PONUDNIK<br>ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM | | |

*Obrazec št. 2*

## *PONUDBENI PREDRAČUN*

Skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije ponujamo naslednje storitve, ki bodo izvedene v letu 2025 (ocenjevanje po potekalo v skladu z navodili):

Cena brez DDV v EUR: _____

Cena z DDV v EUR: _____

| KRAJ | ŽIG | PONUDNIK<br>ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
|---|---|---|
| DATUM | | |

*Obrazec št. 3*

## *PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH*[7]

naziv gospodarskega subjekta (naziv oz. ime in priimek): _____
naslov gospodarskega subjekta: _____
kontaktna oseba: _____
elektronski naslov kontaktne osebe: _____
telefon: _____
telefax: _____
ID za DDV oz. davčna številka: _____
matična številka gospodarskega subjekta oz. EMŠO fizične osebe: _____
št. transakcijskega računa: _____
pooblaščena oseba za podpis ponudbe in pogodbe oz. okvirnega sporazuma: _____

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*:

| | |
|---|---|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |

*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.

**VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)**

**Ponudnik** **Partner v skupnem nastopu** **Podizvajalec**

[7] Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca.

**PONUDNIK ALI PARTNER V SKUPNEM NASTOPU**

- ***izpolni le ponudnik in partner v skupnem nastopu, ne pa tudi podizvajalec -***

**JE / NI**

(USTREZNO OBKROŽITE)

**MSP (angl. SME)**

*Razlaga:*

*Kaj je MSP (angl. SME)? Pri razvrstitvi se upoštevajo kriteriji iz Priporočila Komisije 2003/361/ES z dne 6. maja 2003 glede opredelitve mikro, malih in srednje velikih podjetij (UL L št. 124 z dne 20. 5. 2003, str. 36), ki je v angleškem jeziku dostopno na https://ec.europa.eu/growth/smes/sme-definition_en.*

*Katero podjetje šteje za MSP (angl. SME)?*

*Kategorijo mikro, malih in srednje velikih podjetij sestavljajo podjetja:*

- *ki zaposlujejo manj kot 250 ljudi ter*
- *katerih letni promet ne presega 50 milijonov EUR ali katerih letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov EUR.*

*Podjetje mora izpolnjevati merilo glede števila zaposlenih, da se šteje za MSP. Lahko pa izbira, ali bo upoštevalo merilo glede prometa ali zgornjo mejo bilančne vsote. Podjetju torej ni treba izpolnjevati obeh zahtev in lahko presega eno od njiju, ne da bi to vplivalo na njegov status MSP*

---

| KRAJ | ŽIG | GOSPODARSKI SUBJEKT<br>ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
|---|---|---|
| DATUM | | |

*Obrazec št. 4*

## ESPD

Ponudbi je potrebno predložiti ESPD v skladu z navodili.

*Obrazec št. 5 (a)*

## *IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV*[8]

V zvezi z javnim naročilom male vrednosti »Organizacija usposabljanj za MSP-je z namenom spodbujanja k prostovoljnemu trajnostnostnemu poročanju v skladu z ESG načeli«,

*(ustrezno obkrožite A ali B)*

**A. izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:**

| **PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV** | **OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:** | **PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST; navede se vrednost izvedbe del brez DDV in z DDV):** | **NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)** |
|---|---|---|---|
| | | | DA NE |
| | | | DA NE |

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,

[8] Vrednost vseh del (v EUR), ki jih bo ponudnik dal v podizvajanje in je navedena na Obrazcu št. 5 (a), mora biti enaka vrednosti, preračunani v delež (%), ki je navedena na Obrazcu št. 4 (ESPD).

- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu priložili račun podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,
- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavo blaga, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

*Opomba:*
Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

**B. izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.**

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

| KRAJ | ŽIG | PONUDNIK<br>ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
|---|---|---|
| DATUM | | |

*Obrazec št. 5 (b)*

## *IZJAVA PODIZVAJALCA*[9]

V zvezi z javnim naročilom male vrednosti »Organizacija usposabljanj za MSP-je z namenom spodbujanja k prostovoljnemu trajnostnostnemu poročanju v skladu z ESG načeli«,

izjavljamo, da

- bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

| **OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:** | **PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST; navede se vrednost izvedbe del brez DDV in z DDV):** |
|---|---|
| | |

- zahtevamo / ne zahtevamo (ustrezno obkrožite), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,

- smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

| KRAJ | ŽIG | PODIZVAJALEC<br>ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
|---|---|---|
| DATUM | | |

[9] Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.
V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

*Obrazec št. 6*

## *IZJAVA O EKSPERTNI SKUPINI*

V zvezi z javnim naročilom male vrednosti »Organizacija usposabljanj za MSP-je z namenom spodbujanja k prostovoljnemu trajnostnostnemu poročanju v skladu z ESG načeli«,

**izjavljamo, da izpolnjujemo zahteve glede strokovnega kadra, v skladu z zahtevami naročnika in spodaj navajamo seznam strokovnjakov.**

V **skupino strokovnjakov/ekspertov**, s katerimi bomo izvajali storitve, ki so predmet javnega naročila, imenujemo naslednje strokovnjake/eksperte:

**<u>Izkazovanje izpolnjevanja pogojev posameznega strokovnjaka, imenovanega v skupino ekspertov</u>**

Ekspert s področja E - Environmental (okolje)

| **Pogoj za sodelovanje** | **Izpolnjevanje pogoja (E, S, G ali promocijske aktivnosti) ter navedba modula (1-4) pri katerem bo ekspert sodeloval** (vpišite) | **Razmerje** |
|---|---|---|
| **1. Ime in priimek eksperta:**<br><br>_____ | | **(OBKROŽITE** številko in navedite potrebno ali pod "drugo" navedite razmerje strokovnjaka do določenega subjekta)<br><br>**1. strokovnjak je zaposlen (pogodba o zaposlitvi) pri ponudniku oz. partnerju v skupnem nastopu**<br>- naziv ponudnika ali partnerja: _____<br>**2. strokovnjak je zaposlen (pogodba o zaposlitvi) pri podizvajalcu**<br>- naziv podizvajalca:<br>_____<br>**3. drugo: navedite razmerje (npr. podjemna pogodba s ponudnikom):**<br>- razmerje: _____<br>- subjekt, s katerim je v razmerju strokovnjak (npr. s (so)ponudnikom xy d.o.o.):<br>_____ |
| **Ekspert je že izdelal trajnostno poročilo**<br><br>**DA ali NE**<br><br>(obkroži) | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Izpolnjevanje pogoja: Ima vsaj pet (5) let delovnih izkušenj** (šteto vključno do dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil) pri upravljanju z emisijami, s področja energetske učinkovitosti, trajnostnostnega razvoja, ravnanja z odpadki ali sorodnih okoljskih pobud | | | |
| **Naziv delovnega mesta in pravna podlaga za opravljanje dejavnosti** | | | |
| **Delovne izkušnje s spodaj navedenih področij** | **_____let** | | |
| **Pogoji** | **Način izpolnjevanja pogoja:** svetovanje podjetjem pri trajnostnem poslovanju; priprave poslovnih, organizacijskih in drugih rešitev pri poslovanju podjetij; izvajanja, izobraževanj, delavnic in usposabljanj; objavljeni strokovni članki).<br>**Navedite način dokazovanja izpolnjevanja pogoja s podatki, ki omogočajo preveritev navedb – (opisno)** | | **Način dokazovanja (npr. naziv delovnega mesta z opisom delovnih nalog, naslov izvedbenih predavanj, naslov članka, mesto in čas objave, objava na spletni strani – povezava,…)** |
| **Strokovnjak mora imeti znanja s področja poznavanja trajnostnosti in tveganj glede:**<br>• vpliva podjetij na okolico in obratno,<br>• upoštevanja okoljskih dejavnikov v skladu z zakonodajo (EU direktiva CSRD, ESRS, ZGD-1),<br>• znanj in kompetenc s področja slovenskega podjetniškega ekosistema, trajnostnih izzivov in priložnosti v organizacijah ter zelenih predpisov in njihovega razvoja,<br>• poznavanje pomena ESG poročil v dobaviteljskih verigah in/ali finančnih institucijah.<br>• | | | |
| **Pogoj za sodelovanje** | **Izpolnjevanje pogoja (E, S, G ali promocijske aktivnosti)** | **Razmerje** | |

| | | |
|---|---|---|
| | **ter navedba modula (1-4) pri katerem bo ekspert sodeloval** (vpišite) | |
| **2. Ime in priimek eksperta:**<br><br>_____ | | **(OBKROŽITE** številko in navedite potrebno ali pod "drugo" navedite razmerje strokovnjaka do določenega subjekta)<br><br>**1. strokovnjak je zaposlen (pogodba o zaposlitvi) pri ponudniku oz. partnerju v skupnem nastopu**<br>- naziv ponudnika ali partnerja: _____<br>**2. strokovnjak je zaposlen (pogodba o zaposlitvi) pri podizvajalcu**<br>- naziv podizvajalca:<br>_____<br>**3. drugo: navedite razmerje (npr. podjemna pogodba s ponudnikom):**<br>- razmerje: _____<br>- subjekt, s katerim je v razmerju strokovnjak (npr. s (so)ponudnikom xy d.o.o.):<br>_____ |
| **Ekspert je že izdelal trajnostno poročilo**<br><br>**DA ali NE**<br><br>(obkroži) | | |
| **Izpolnjevanje pogoja: Ima vsaj pet (5) let delovnih izkušenj** (šteto vključno do dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil) pri upravljanju z emisijami, s področja energetske učinkovitosti, trajnostnostnega razvoja, ravnanja z odpadki ali sorodnih okoljskih pobud | | |
| **Naziv delovnega mesta in pravna podlaga za opravljanje dejavnosti** | | |
| **Delovne izkušnje s spodaj navedenih področij** | **_____let** | |
| **Pogoji** | **Način izpolnjevanja pogoja:** svetovanje podjetjem pri trajnostnem poslovanju; priprave poslovnih, organizacijskih in | **Način dokazovanja (npr. naziv delovnega mesta z opisom delovnih nalog, naslov izvedbenih predavanj, naslov članka,** |

| | | |
|---|---|---|
| | drugih rešitev pri poslovanju podjetij; izvajanja, izobraževanj, delavnic in usposabljanj; objavljeni strokovni članki).<br>**Navedite način dokazovanja izpolnjevanja pogoja s podatki, ki omogočajo preveritev navedb – (opisno)** | **mesto in čas objave, objava na spletni strani – povezava,…)** |
| **Strokovnjak mora imeti znanja s področja poznavanja trajnostnosti in tveganj glede:**<br>• vpliva podjetij na okolico in obratno,<br>• upoštevanja okoljskih dejavnikov v skladu z zakonodajo (EU direktiva CSRD, ESRS, ZGD-1),<br>• znanj in kompetenc s področja slovenskega podjetniškega ekosistema, trajnostnih izzivov in priložnosti v organizacijah ter zelenih predpisov in njihovega razvoja,<br>• poznavanje pomena ESG poročil v dobaviteljskih verigah in/ali finančnih institucijah. | | |

Ekspert s področja S - Social (družba)

| **Pogoj za sodelovanje** | **Izpolnjevanje pogoja (E, S, G ali promocijske aktivnosti) ter navedba modula (1-4) pri katerem bo ekspert sodeloval** (vpišite) | **Razmerje** |
|---|---|---|
| **1. Ime in priimek eksperta:**<br><br>_____ | | **(OBKROŽITE** številko in navedite potrebno ali pod "drugo" navedite razmerje strokovnjaka do določenega subjekta)<br><br>**1. strokovnjak je zaposlen (pogodba o zaposlitvi) pri ponudniku oz. partnerju v skupnem nastopu**<br>- naziv ponudnika ali partnerja: _____<br>**2. strokovnjak je zaposlen (pogodba o zaposlitvi) pri podizvajalcu**<br>- naziv podizvajalca:<br>_____<br>**3. drugo: navedite razmerje (npr. podjemna pogodba s ponudnikom):**<br>- razmerje: _____<br>- subjekt, s katerim je v razmerju strokovnjak (npr. s (so)ponudnikom xy d.o.o.):<br>_____ |
| **Ekspert je že izdelal trajnostno poročilo**<br><br>**DA ali NE**<br><br>(obkroži) | | |
| **Izpolnjevanje pogoja: Ima vsaj pet (5) let delovnih izkušenj** (šteto vključno do dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil) na področju družbenih dejavnikov, vključno z izkušnjami na področju upravljanja odnosov z zaposlenimi, spodbujanja raznolikosti in vključenosti, varovanja človekovih pravic, upravljanja vplivov na lokalne skupnosti ali drugih sorodnih družbenih vprašanj v zvezi s širšim vplivom delovanja gospodarskega subjekta | | |

| | | |
|---|---|---|
| na družbeno okolje in obratno, tako znotraj organizacije, kot širše, kot je zavzemanje gospodarskega subjekta za širše družbeno dobro, ravnanje z zaposlenimi, zavzemanje podjetja za rasno, kulturno in spolno raznolikost znotraj organizacije, dostop do komunikacijskih poti, spodbujanje izobraževanja, zagotavljanje zdravstvenega in socialnega varstva zaposlenih itd. | | |
| **Naziv delovnega mesta in pravna podlaga za opravljanje dejavnosti** | | |
| **Delovne izkušnje s spodaj navedenih področij** | **_____let** | |
| **Pogoji** | **Način izpolnjevanja pogoja:** svetovanje podjetjem pri trajnostnem poslovanju; priprave poslovnih, organizacijskih in drugih rešitev pri poslovanju podjetij; izvajanja, izobraževanj, delavnic in usposabljanj; objavljeni strokovni članki).<br>**Navedite način dokazovanja izpolnjevanja pogoja s podatki, ki omogočajo preveritev navedb – (opisno)** | **Način dokazovanja (npr. naziv delovnega mesta z opisom delovnih nalog, naslov izvedbenih predavanj, naslov članka, mesto in čas objave, objava na spletni strani – povezava,…)** |
| **Strokovnjak mora imeti znanja in kompetenc s področja poznavanja trajnostnosti in tveganj glede:**<br>• slovenskega podjetniškega ekosistem, trajnostnih izzivov in priložnosti v organizacijah ter zelenih predpisov in njihovega razvoja,<br>• poznavanja zakonodaje (EU direktive CSRD, ESRS, ZGD-1)<br>• poznavanja pomena ESG poročil v dobaviteljskih verigah in/ali finančnih institucijah. | | |

(po potrebi dodajte tabelo)

**Če strokovni kader oz. strokovnjak ni zaposlen (po pogodbi o zaposlitvi) pri ponudniku ali pri partnerju v skupni ponudbi ali pri priglašenem podizvajalcu, mora biti sam strokovnjak priglašen kot podizvajalec ali partner v skupni ponudbi.**

Ekspert s področja G - Governance (upravljanje)

| **Pogoj za sodelovanje** | **Izpolnjevanje pogoja (E, S, G ali promocijske aktivnosti) ter navedba modula (1-4) pri katerem bo ekspert sodeloval** (vpišite) | **Razmerje** |
|---|---|---|
| **1. Ime in priimek eksperta:**<br><br>_____ | | **(OBKROŽITE** številko in navedite potrebno ali pod ''drugo'' navedite razmerje strokovnjaka do določenega subjekta)<br><br>**1. strokovnjak je zaposlen (pogodba o zaposlitvi) pri ponudniku oz. partnerju v skupnem nastopu**<br>- naziv ponudnika ali partnerja: _____<br>**2. strokovnjak je zaposlen (pogodba o zaposlitvi) pri podizvajalcu**<br>- naziv podizvajalca:<br>_____<br>**3. drugo: navedite razmerje (npr. podjemna pogodba s ponudnikom):**<br>- razmerje: _____<br>- subjekt, s katerim je v razmerju strokovnjak (npr. s (so)ponudnikom xy d.o.o.):<br>_____ |
| **Ekspert izdelal trajnostno poročilo**<br><br>**DA ali NE**<br><br>(obkroži) | | |
| **Izpolnjevanje pogoja: Ima vsaj pet (5) let delovnih izkušenj** (šteto vključno do dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil) na področju upravljavskih dejavnikov, vključno z izkušnjami na področju korporativnega upravljanja, etike poslovanja, zagotavljanja skladnosti, upravljanja | | |

| | | |
|---|---|---|
| tveganj, transparentnosti vodenja podjetij ali drugih sorodnih vprašanj s področja razumevanja vplivov in tveganj upravljanja gospodarske družbe, kot so skladnost z zakoni, davčna odgovornost, raznolikost in neodvisnost vodstva, odnosi med vodstvom in lastniki/delničarji, strankami, mediji ter ostalimi deležniki. | | |
| **Naziv delovnega mesta in pravna podlaga za opravljanje dejavnosti** | | |
| **Delovne izkušnje s spodaj navedenih področij** | **_____let** | |
| **Pogoji** | **Način izpolnjevanja pogoja:** svetovanje podjetjem pri trajnostnem poslovanju; priprave poslovnih, organizacijskih in drugih rešitev pri poslovanju podjetij; izvajanja, izobraževanj, delavnic in usposabljanj; objavljeni strokovni članki).<br>**Navedite način dokazovanja izpolnjevanja pogoja s podatki, ki omogočajo preveritev navedb – (opisno)** | **Način dokazovanja (npr. naziv delovnega mesta z opisom delovnih nalog, naslov izvedbenih predavanj, naslov članka, mesto in čas objave, objava na spletni strani – povezava,…)** |
| **Strokovnjak mora izkazati poznavanja trajnostnosti in tveganj glede:**<br>• upravljavskih dejavnikov, korporativnega upravljanja, etike in skladnosti poslovanja,<br>• poznavanje zakonodaje (EU direktive CSRD, ESRS, ZGD-1)<br>• poznavanje pomena ESG poročil v dobaviteljskih verigah in/ali finančnih institucijah<br>• znanj in kompetenc s področja slovenskega podjetniškega ekosistema, trajnostnega izzivov in razvoj v organizacijah, zelenih predpisov in ESG poročil. | | |

(po potrebi dodajte tabelo)

**Če strokovni kader oz. strokovnjak ni zaposlen (po pogodbi o zaposlitvi) pri ponudniku ali pri partnerju v skupni ponudbi ali pri priglašenem podizvajalcu, mora biti sam strokovnjak priglašen kot podizvajalec ali partner v skupni ponudbi.**

Ekspert s področja Promocijske aktivnosti

| **Pogoj za sodelovanje** | **Izpolnjevanje pogoja (E, S, G ali promocijske aktivnosti) ter navedba modula (1-4) pri katerem bo ekspert sodeloval** (vpišite) | **Razmerje** |
|---|---|---|
| **1. Ime in priimek eksperta:**<br><br>_____ | | **(OBRKOŽITE** številko in navedite potrebno ali pod ''drugo'' navedite razmerje strokovnjaka do določenega subjekta)<br><br>**1. strokovnjak je zaposlen (pogodba o zaposlitvi) pri ponudniku oz. partnerju v skupnem nastopu**<br>- naziv ponudnika ali partnerja: _____<br>**2. strokovnjak je zaposlen (pogodba o zaposlitvi) pri podizvajalcu**<br>- naziv podizvajalca:<br>_____<br>**3. drugo: navedite razmerje (npr. podjemna pogodba s ponudnikom):**<br>- razmerje: _____<br>- subjekt, s katerim je v razmerju strokovnjak (npr. s (so)ponudnikom xy d.o.o.):<br>_____ |
| **Ekspert izdelal trajnostno poročilo**<br><br>**DA ali NE**<br><br>(obkroži) | | |
| **Izpolnjevanje pogoja: Ima vsaj tri (3) leta delovnih izkušenj** (šteto vključno do dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil) s področja izvajanja promocijskih aktivnosti, kot so organizacija promocijskih dogodkov, javno nastopanje in izvajanje PR aktivnosti, priprava in objava reportaž ipd. | | |

| | | |
|---|---|---|
| **Naziv delovnega mesta in pravna podlaga za opravljanje dejavnosti** | | |
| **Delovne izkušnje s spodaj navedenih področij** | **_____let** | |
| **Pogoji** | **Način izpolnjevanja pogoja:** svetovanje podjetjem pri trajnostnem poslovanju; priprave poslovnih, organizacijskih in drugih rešitev pri poslovanju podjetij; izvajanja, izobraževanj, delavnic in usposabljanj; objavljeni strokovni članki).<br>**Navedite način dokazovanja izpolnjevanja pogoja s podatki, ki omogočajo preveritev navedb – (opisno)** | **Način dokazovanja (npr. naziv delovnega mesta z opisom delovnih nalog, naslov izvedbenih predavanj, naslov članka, mesto in čas objave, objava na spletni strani – povezava,…)** |
| • izvajanje promocijskih aktivnosti,<br>• organizacija promocijskih dogodkov,<br>• javno nastopanje in izvajanje PR aktivnosti,<br>• priprava in objava reportaž ipd. | | |

(po potrebi dodajte tabelo)

**Če strokovni kader oz. strokovnjak ni zaposlen (po pogodbi o zaposlitvi) pri ponudniku ali pri partnerju v skupni ponudbi ali pri priglašenem podizvajalcu, mora biti sam strokovnjak priglašen kot podizvajalec ali partner v skupni ponudbi.**

**Izpolnjeni tabeli je potrebno priložiti tudi dokazila, ki so navedena pri posameznem ekspertu in s katerimi se dokazuje izpolnjevanje posameznih pogojev.**

**Način dokazovanja pogoja:** navedite, s katerimi dokazili dokazujete izpolnjevanje posameznega pogoja; npr. naziv delovnega mesta z opisom delovnih nalog, naslov izvedbenih predavanj, naslov članka, mesto in čas objave, objava na spletni strani – povezava,…).

V **skupino strokovnjakov/ekspertov**, s katerimi bomo izvajali storitve, ki so predmet javnega naročila, imenujemo koordinatorja skupine ekspertov:

| **Koordinator skupine ekspertov** | |
|---|---|
| **Ime in Priimek** | |
| **Zaposlen pri ponudniku, partnerju v skupni ponudbi ali podizvajalcu** | |

| | | |
|---|---|---|
| KRAJ | ŽIG | PONUDNIK<br>ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM | | |

*Obrazec št. 7*

## *SEZNAM REFERENČNIH PROJEKTOV*

V zvezi z javnim naročilom male vrednosti »Organizacija usposabljanj za MSP-je z namenom spodbujanja k prostovoljnemu trajnostnostnemu poročanju v skladu z ESG načeli«,

**izjavljamo, da izpolnjujemo referenčni pogoj naročnika, in sicer z naslednjimi referenčnimi projekti**:

- **Tri (3) reference, ki izkazujejo, da je ponudnik v zadnjih treh (3) letih** (šteto vključno do dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil) **izvedel najmanj tri (3) dogodke s tematiko ESG in/ali trajnostno poročanje, od tega vsaj dva (2) v živo (oz. fizično na lokaciji),** ki so potekali v obsegu vsaj štirih (4) ur, za skupaj vsaj deset (10) različnih podjetij, ki so imela vsaj deset (10) ali več zaposlenih.

| **Zap. št.** | **Naziv/ ime dogodka** | **v živo/ online** | **Vsebina dogodka, tako, da je razvidno izpolnjevanje pogoja** | **Datum izvedbe** | **Udeležena podjetja (nazivi podjetij)** | **Število udeležencev** | **Trajanje** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |

*DOKAZILO: Izpolnjenemu seznamu je potrebno priložiti dokazilo o izvedbi referenčnega dogodka, skupaj s kratkim opisom vsebine oz. programa. Ponudnik, ki bo kot referenco prijavil dogodek, ki ga je sam tržil ali vsebino, ki jo je pripravil za svoje potrebe, lahko predloži druga dokazila, kot npr. program, objavo,…*

*OPOMBA*
Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri ponudniku, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla). Reference je mogoče preveriti:

- pod zap. št. 1 pri osebi _____na tel. št._____ ali elektronskem naslovu_____.
- pod zap. št. 2 pri osebi _____na tel. št._____ ali elektronskem naslovu_____.
- pod zap. št. 3 pri osebi _____na tel. št._____ ali elektronskem naslovu_____.
- pod zap. št. 4 pri osebi _____na tel. št._____ ali elektronskem naslovu_____.
- pod zap. št. 5 pri osebi _____na tel. št._____ ali elektronskem naslovu_____.

- **Tri (3) reference, ki izkazujejo, da je ponudnik v zadnjih treh (3)** letih (šteto vključno do dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil) pripravil in objavil **najmanj tri (3) različne vsebine na temo trajnostnostnega poročanja** na spletu ali v tiskanih medijih (članke, reportaže z dogodkov ipd.).

| **Zap. št.** | **Ime/ naziv vsebine** | **Kratek opis vsebine** | **Datum objave vsebine** | **Mesto objave vsebine** |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

*DOKAZILO: Izpolnjenemu seznamu je potrebno priložiti dokazilo o objavi vsebine, skupaj s kratkim opisom vsebine.*

*OPOMBA*

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri ponudniku, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla). Reference je mogoče preveriti:

- pod zap. št. 1 pri osebi _____na tel. št._____ ali elektronskem naslovu_____.
- pod zap. št. 2 pri osebi _____na tel. št._____ ali elektronskem naslovu_____.
- pod zap. št. 3 pri osebi _____na tel. št._____ ali elektronskem naslovu_____.
- pod zap. št. 4 pri osebi _____na tel. št._____ ali elektronskem naslovu_____.
- pod zap. št. 5 pri osebi _____na tel. št._____ ali elektronskem naslovu_____.
- pod zap. št. 6 pri osebi _____na tel. št._____ ali elektronskem naslovu_____.
- pod zap. št. 7 pri osebi _____na tel. št._____ ali elektronskem naslovu_____.
- pod zap. št. 8 pri osebi _____na tel. št._____ ali elektronskem naslovu_____.
- pod zap. št. 9 pri osebi _____na tel. št._____ ali elektronskem naslovu_____.
- pod zap. št. 10 pri osebi _____na tel. št._____ ali elektronskem naslovu_____.

| KRAJ | ŽIG | PONUDNIK<br>ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
|---|---|---|
| DATUM | | |

*Obrazec št. 7A*

## *POTRDILO O REFERENČNEM PROJEKTU*

Naročnik referenčnega posla, kateremu je ponudnik izvedel storitve

……

*(navede se naziv referencodajalca)*

IZJAVLJAM, da je gospodarski subjekt

……..

izvedel naslednje storitve

……..……

…….. (*natančen opis del*),

po pogodbi z nazivom in številko ……..

v obdobju od …….. do…….. ,

ki se ga je udeležilo ……oseb (velja za dogodke)

ter v celoti upošteval naše zahteve in spoštoval pogodbena določila ter ponudnikovo delo ocenjujemo kot strokovno, kvalitetno in v skladu s predpisi.

Kontaktna oseba naročnika - investitorja: ……

Telefon ……..

E-naslov ……

Kraj in datum: ……

Žig in podpis naročnika:

*Obrazec št. 8*

## *PROGRAM DELA*

**Ponudnik mora natančno in anonimizirano pripraviti Program dela o promociji in usposabljanju skozi štiri (4) vsebinske module, glede na zahteve in pogoje naročnika.** Program dela naj prav tako vsebuje vsaj:

**1. Poslanstvo in cilji projekta**

- **Opredeljeno poslanstvo projekta**: kratek povzetek, zakaj je projekt pomemben in kaj si prizadeva doseči. Poudarek na koristih za MSP-je in njihov razvoj.
- **Cilji projekta**: definirati specifične cilje, kot so število usposobljenih podjetij in podjetij, ki jih bo dosegla promocija in usposabljanja.

**2. Struktura in vsebina usposabljanj**

- **Opis usposabljanja za MSP-je**: jasna predstavitev, kako bodo usposabljanja prilagojena potrebam MSP-jev in na kakšen način bodo doseženi cilji usposabljanj.
- **Konkretna struktura in vsebina usposabljanj (moduli)**: Opisati vsebino vsakega posameznega modula.

**3. Uporaba interaktivnih metod in orodij**

- **Interaktivne metode in spletna orodja**: podroben opis, kako bodo uporabljene interaktivne metode, spletne platforme, in druga orodja (kot npr. mobilne aplikacije) za vključevanje udeležencev.
- **Dobre prakse**: kako bodo vključene dobre prakse, kar bo pomagalo MSP-jem pri razumevanju in implementaciji novih znanj.

**4. Promocija in komunikacija**

- **Komunikacija pred, med in po usposabljanju**: predstavitev, kako bo vzpostavljena komunikacija z udeleženci, vključno z uporabo sodobnih tehnologij, kot so mobilne aplikacije, spletne platforme za spremljanje napredka in komunikacijske platforme.
- **Promocijske aktivnosti**: navedba načrta (okvirni terminski plan) za promocijske aktivnosti, s katerimi se bo doseglo podjetja (npr. kratki predstavitveni/promocijski video glede usposabljanj, s katerim se bo privabilo potencialne udeležence na usposabljanje, izvedba krajših promocijskih dogodkov, krajših prispevkov o projektu v okviru drugih dogodkov, uvodnih webinarji/kratkih video posnetkov, e-brušure/e-letaki,…).

**5. Operativno vodenje projekta**

- **Terminski plan in planiranje aktivnosti**: razdelan okvirni terminski plan, kjer bodo navedeni roki za posamezne aktivnosti (usposabljanja in promocijo) ter orodja in tehnike za planiranje in spremljanje njihove izvedbe. Prav tako pa je potrebno navesti predviden terminski plan izvede usposabljanj po posameznih statističnih regijah za vseh 40 ponovitev modulov.

- **Seznam tveganj**: Predstaviti možna tveganja in načine za njihovo obvladovanje.

**6. Tehnologija za izvedbo usposabljanj**

- **Programska oprema za online usposabljanja**: navedba programske opreme, ki bo uporabljena za izvedbo online delavnic/usposabljanj.

Program dela ponudniki oddajo v fizični (ne – elektronski) obliki v LOČENI OVOJNICI (na naslednji strani tekst, ki se zapiše/nalepi na ovojnico), na kateri je navedena le šifra ponudnika (ki jo ponudnik oblikuje sam). Iz ovojnice, v kateri se nahaja Program dela, ne sme biti razvidno, kateri ponudnik oddaja Program dela.

Ponudniki nadalje v fizični obliki predložijo še eno ločeno ovojnico, v kateri predložijo Obrazec št. 9, s katerim je razkrito, kateremu ponudniku pripada šifra, navedena na ovojnici, v kateri je Program dela. To ovojnico bo naročnik odprl po pregledovanju in ocenjevanju ponudbe.

Ovojnico s Programom dela ter ovojnico s šifro je torej potrebno poslati LOČENO, torej v dveh ločenih ovojnicah oz. kuvertah.

| | | |
|---|---|---|
| KRAJ | | ŠIFRA PONUDNIKA (določi sam) |
| DATUM | | |

**OVOJNICA (Program dela)**

**ŠIFRA PONUDNIKA**

| | |
|---|---|
| Šifra | |

☐ Program dela

**!! NE ODPIRAJ – PONUDBA – PROGRAM DELA !!**

**NASLOVNIK:**

**Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo**
**Ulica kneza Koclja 22**

**2000 Maribor**

Oddaja javnega naročila: »Organizacija usposabljanj za MSP-je z namenom spodbujanja k prostovoljnemu trajnostnostnemu poročanju v skladu z ESG načeli«

(izpolni vložišče naročnika):

| | |
|---|---|
| Datum prispetja: | |
| Ura prispetja: | |
| Podpis: | |

**OVOJNICA (Šifra)**

**ŠIFRA PONUDNIKA**

| | |
|---|---|
| Šifra | |

☐ Šifra programa dela

**!! NE ODPIRAJ – PONUDBA – ŠIFRA PROGRAMA DELA !!**

**NASLOVNIK:**

**Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo**
**Ulica kneza Koclja 22**

**2000 Maribor**

Oddaja javnega naročila: »Organizacija usposabljanj za MSP-je z namenom spodbujanja k prostovoljnemu trajnostnostnemu poročanju v skladu z ESG načeli«

(izpolni vložišče naročnika):

| | |
|---|---|
| Datum prispetja: | |
| Ura prispetja: | |
| Podpis: | |

*Obrazec št. 9*

## *IZJAVA O RAZKRITJU ŠIFRE OVOJNICE, KI VSEBUJE PREDLOG – PROGRAM DELA*

V zvezi z javnim naročilom male vrednosti »Organizacija usposabljanj za MSP-je z namenom spodbujanja k prostovoljnemu trajnostnostnemu poročanju v skladu z ESG načeli«,

**izjavljamo, da šifra _____, uporabljena za Program dela na obrazcu št. 8, pripada _____.**

Ponudniki predložijo ta obrazec v ločeno ovojnico, ki jo posredujejo v fizični obliki na naslov naročnika, do roka za oddajo ponudbe, s pripisom »Organizacija usposabljanj za MSP-je z namenom spodbujanja k prostovoljnemu trajnostnostnemu poročanju v skladu z ESG načeli – ŠIFRA – NE ODPIRAJ«, s katero je razkrito, kateremu ponudniku pripada šifra, navedena na ovojnici, v kateri je Program dela. To ovojnico bo naročnik odprl po pregledovanju in ocenjevanju ponudbe.

| KRAJ | ŽIG | PONUDNIK<br>ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
|---|---|---|
| | | |

*Obrazec št. 10*

## *IZJAVA O ZAGOTOVITVI USTREZNIH PROSTOROV*

V zvezi z javnim naročilom male vrednosti »Organizacija usposabljanj za MSP-je z namenom spodbujanja k prostovoljnemu trajnostnostnemu poročanju v skladu z ESG načeli«,

**izjavljamo, da bomo za potrebe izvedbe usposabljanj, ki so predmet javnega naročila v vsaki statistični regiji Republike Slovenije zagotovili prostore, ki izpolnjujejo naslednje zahteve naročnika:**

- Lokacije in prostori so primerni za izvedbo usposabljanj in delavnic oz. omogočajo izvedbo različnih oblik usposabljanj, vključno s seminarji, delavnicami, praktičnimi vajami in mreženjem.
- Prostori imajo kapaciteto za sprejem vsaj štirideset (40) udeležencev naenkrat.
- Prostori so opremljeni z osnovno infrastrukturo, ki je potrebna za izvedbo usposabljanj, kot so internetna povezava, projektorji, računalniki.

| | | |
|---|---|---|
| KRAJ | ŽIG | PONUDNIK<br>ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM | | |

*Obrazec št. 11*

## *IZJAVA NA PODLAGI SKLEPA SVETA EU*

**S podpisom te izjave gospodarski subjekt**

_____

***(naziv in naslov)***

na podlagi sprejetega sklepa Sveta Evropske unije (Sklepa sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. 4. 2022 (v nadaljevanju tudi kot: »Sklep«)):

**a) izjavlja, da je seznanjen z določbami navedenega Sklepa, predvsem člena 1h, ki prepoveduje dodeljevanje ali izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb z:**

- ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
- pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;
- fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej;

vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivost se uporablja v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 odstotkov vrednosti naročila in

**b) izjavlja in potrjuje, da pri njem ter njegovih morebitnih podizvajalcih, dobaviteljih ali subjektih, katerih zmogljivosti se uporabljajo pri predmetnem naročilu, ne obstaja nobeden izmed zgoraj navedenih razlogov za prepoved dodeljevanja naročila.**

| | | |
|---|---|---|
| KRAJ | ŽIG | PONUDNIK<br>ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM | | |

*Obrazec št. 12*

## *VZPOSTAVLJENI AKTIVNI KANALI*

| Št. MSP-jev, s katerimi ima ponudnik vzpostavljene aktivne kanale za oglaševanje in promocijo dogodkov preko različnih kanalov, kot so (e)revije, e-novice, družbena omrežja ipd. | | |
|---|---|---|
| **Vzpostavljen aktivni kanal** | **Število MSP** | **Seznam MSP** |
| | | |

(po potrebi dodajte vrstice)

| KRAJ | ŽIG | PONUDNIK<br>ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
|---|---|---|
| DATUM | | |

*Obrazec št. 13*

VZOREC POGODBE – potrebno je parafirati vsako stran

**JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO**, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor, matična številka: 5523362, davčna številka: SI58045473, ki ga zastopa direktorica mag. Maja Tomanič Vidovič (v nadaljevanju: naročnik ali Sklad)

in

_____, matična številka: _____, davčna številka: _____, ki ga zastopa direktor _____ (v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata

**POGODBO št. JN- NMV 3/2025**

**»Organizacija usposabljanj za MSP-je z namenom spodbujanja k prostovoljnemu trajnostnostnemu poročanju v skladu z ESG načeli**

**Uvodne določbe**
**1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik v postopku oddaje javnega naročila male vrednosti za izvedbo projekta Organizacija usposabljanj za MSP-je z namenom spodbujanja k prostovoljnemu trajnostnostnemu poročanju v skladu z ESG načeli, po ponudbi z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe.

Sestavni del pogodbe je tudi dokumentacija v zvezi z naročilom (razpisna dokumentacija) in ponudba izvajalca z dne____.

**2. člen**

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o načinu in obsegu del ter medsebojnih pravicah in obveznostih za izvedbo projekta Organizacija usposabljanj za MSP-je z namenom spodbujanja k prostovoljnemu trajnostnostnemu poročanju v skladu z ESG načeli.

**Predmet pogodbe**
**3. člen**

Predmet te pogodbe je Organizacija usposabljanj za MSP-je z namenom spodbujanja k prostovoljnemu trajnostnostnemu poročanju v skladu z ESG načeli (v nadaljevanju tudi projekt) kot je določena v dokumentaciji za oddajo naročila.

**Namen in cilji projekta**
**4. člen**

Z izvedbo usposabljanja želi Sklad MSP-je spodbuditi k prostovoljnemu trajnostnostnemu poročanju, z namenom boljše ozaveščenosti o prednostih/pozitivnih učinkih trajnostnostnega poročanja, npr. možnostih za zeleni prehod, iskanju novih poslovnih priložnosti, ki so povezane z boljšo izkoriščenostjo virov, boljšem upravljanju z viri, omogočanju oblikovanja trajnostnostnih strategij, boljšem položaju v vrednostni verigi in krepitvi ugleda v javnosti ter ohranjanju konkurenčnosti.

Ciljna skupina usposabljanj so MSP-ji, ki se zavedajo, da je trajnostnostni razvoj pomemben, vendar nimajo ustreznih resursov, da bi se tega lotili sistematično. Zato želimo spodbuditi MSP-je k prostovoljnemu trajnostnostnemu poročanju v skladu z ESG načeli, EFRAG[10] standardi prostovoljnega trajnostnostnega poročanja za MSP (VSME[11]) in Direktivo o poročanju podjetij o trajnostnostnosti (v nadaljevanju CSRD) in jih s tem ozavestiti o možnostih za zeleni prehod in iskanje novih poslovnih priložnosti, ki so povezane z boljšim upravljanjem z viri, oblikovanjem trajnostnostnih strategij in ohranjanjem konkurenčnosti.

Sredstva za ukrep so zagotovljena na evidenčnem projektu Ministrstva za okolje, podnebje in energijo (v nadaljevanju: MOPE) št. 2550-17-0003 »Poraba sredstev Sklada za podnebne spremembe«, zagotovljenih na namenski proračunski postavki 231758 – Sklad za podnebne spremembe.

**Rok izvedbe projekta**
**5. člen**

Skrajni rok za izvedbo vseh navedenih aktivnosti in oddajo končnega poročila je 28. 11. 2025.

**Vrednost projekta**
**6. člen**

Vrednost pogodbe za celoten čas izvajanja pogodbe v skladu s ponudbo izvajalca z dne _____, znaša:

[10] Evropska svetovalna skupina za računovodsko poročanje (»European Financial Reporting Advisory Group«)
[11] EFRAG je v januarju 2024 pripravil dva ločena osnutka za poročanje MSP o trajnostnostnosti, in sicer:
- LSME ED (standardi za poročanje o trajnostnostnosti za tiste MSP, ki so na borzi – t.i. »Listed SME«),
- VSME ED (standardi za poročanje o trajnostnostnosti za tiste MSP, ki bodo o trajnostnostnosti poročala prostovoljno – t.i. »Voluntary SMEs«)

Skupna vrednost:

| | |
|---|---|
| vrednost brez DDV | |
| 22 % DDV | |
| Skupaj: | |

**Obveznosti pogodbenih strank**

**Obveznosti izvajalca**
**7. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- v okviru posamezne storitve izvedel vse potrebne in pričakovane storitve ter storitve, ki so navedene v tej pogodbi in dokumentaciji za oddajo naročila in ponudbi izvajalca;
- zagotavljal izvedbo storitev s kadrom nominiranim v ponudbi in v obsegu, kot je potrebno za dosego cilja in namena projekta, ki je predmet te pogodbe;
- izvajal storitve v rokih in obsegu, kot je določeno v tej pogodbi,
- da bo zagotavljal revizijsko sled in hranil vso dokumentacijo v zvezi s predmetnim javnim naročilom ter dokumentacijo, potrebno za zagotovitev ustrezne revizijske sledi še 10 let po prenehanju izvajanja pogodbenih obveznosti;
- redno poročal naročniku na vsako zahtevo naročnika oziroma v skladu z dinamiko poročanja, ki jo bo določil naročnik;
- storitve izvrševal v skladu z zahtevami naročnika, strokovno pravilno po vseh sodobnih izsledkih znanosti in stroke, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, ob sodelovanju z naročnikom in upoštevanju njegovih pogojev;
- naročniku kadarkoli omogočil vpogled v izvajanje storitev in upošteval njegova navodila;
- naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev storitev;
- ščitil interese naročnika;
- strokovno, vestno, kvalitetno in skladno z veljavno zakonodajo ter pravočasno izvajal pogodbena dela;
- upošteval morebitna navodila naročnika, ki zadevajo izvajanje pogodbenih del;
- vse pridobljene podatke s strani naročnika (npr. baze podatkov s kontakti, itd.) in vse druge za namen izvajanja te pogodbe pridobljene podatke ter podatke, pridobljene z oz. ob izvajanju pogodbenih obveznosti uporabil le za namen izvedbe obveznosti iz te pogodbe ter da bo ravnal v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov ter se v primeru dvomov o zbiranju, hranjenju, obdelavi ter uporabi podatkov posvetoval z naročnikom;

- **izvedel naslednje aktivnosti, kot sledi v nadaljevanju:**

  - **Usposabljanja**

o Izvesti usposabljanja za **skupno vsaj dvesto petdeset (250) MSP-jev iz celotne Slovenije**, pri čemer se posameznega modula usposabljanja lahko udeležita največ dva (2)

zaposlena iz posameznega podjetja (MSP-ja). Pri modulih, ki bodo izvedeni online, število udeležencev na posamezno podjetje (MSP) ni omejeno.

- Izvesti **online usposabljanje/delavnice za MODUL 1 in MODUL 4 za vsaj sto petindvajset (125) MSP-jev, MODUL 2 in MODUL 3 pa izvesti fizično na lokaciji za vsaj sto petindvajset (125) MSP-jev** iz celotne Slovenije, skupno torej za vsaj dvesto petdeset (250) MSP-jev iz celotne Slovenije.

- Izvesti on line usposabljanja preko aplikacije za timsko sodelovanje (npr. Zoom, Teams) ter upoštevati tehnične zahteve za udeležence (mikrofon in kamera udeležencev morata biti predhodno zagotovljena in vklopljena na usposabljanju, dostop do platforme/dostopna koda, digitalne veščine udeležencev, tehnična podpora, snemanje in arhiviranje, varnost podatkov),

- Izvesti usposabljanja v slovenskem jeziku.

- Usposabljanje se mora izvesti v vsaki izmed dvanajstih (12) statističnih regij enkrat (1x), v Mariboru, Celju, Ljubljani in Kopru pa dvakrat (2x).

Eno (1) celotno usposabljanje bo za vsako lokacijo potekalo v štirih (4) delih (vsebinsko različnih modulih). Skupno je torej potrebno izvesti šestnajst (16) usposabljanj, tj. štirideset (40) izvedb modulov, od tega:

  - – dva (2) vsebinska modula (Modul 1 in Modul 4) se bosta izvedla on-line, vsak modul se izvede 4 krat na en/ločen dan, tj. oseb (8) izvedb.
  - – dva (2) vsebinska modula (Modul 2 in Modul 3) se bosta za vsako lokacijo izvedla fizično, vsak modul se izvede na en/ločen dan, tj. dvaintrideset (32) izvedb.

- Izvajalec bo usposabljanja izvedel v prostorih, ki izpolnjujejo spodnje zahteve:
  - Lokacije in prostori morajo biti primerni za izvedbo usposabljanj in delavnic.
  - Prostori morajo omogočati izvedbo različnih oblik usposabljanj, vključno s seminarji, delavnicami, praktičnimi vajami in mreženjem.
  - Prostori morajo imeti kapaciteto za sprejem vsaj štirideset (40) udeležencev naenkrat. Prav tako morajo imeti dovolj parkirnih mest za udeležence.
  - Prostori morajo biti opremljeni z osnovno infrastrukturo, ki je potrebna za izvedbo usposabljanj, kot so internetna povezava, projektorji, računalniki.
  - Lokacije morajo biti razpršene po celotni državi, tako da zajamejo vsako statistično regijo.
  - **V vsaki statistični regiji mora biti vsaj en (1) ustrezen prostor/lokacija**. Usposabljanje se bo izvedlo v vsaki izmed dvanajstih (12) statističnih regij enkrat (1x), v Mariboru, Celju, Ljubljani in Kopru pa dvakrat (2x).

- Izvajalec mora v prostorih zagotoviti osvežitev med odmori in koordinacijo celotnega dogajanja.

- Izvajalec mora informacije o usposabljanjih, gradiva in odgovore na vsa zastavljena vprašanja objaviti na svoji spletni strani. Odgovoren je tudi za gradivo, ki ga bo predal udeležencem usposabljanj.

- Zagotoviti **koordinacijo celotnega dogajanja na usposabljanju in usposobljene strokovnjake/predavatelje** za izvedbo posameznih modulov. V prostorih, kjer se bodo izvajala usposabljanja fizično na lokaciji, **zagotoviti organizacijo osvežitve med odmori** za vse udeležence usposabljanja.

- Zagotoviti **listo prisotnosti udeležencev** posameznega usposabljanja, s katero bodo udeleženci (MSP-ji) dokazovali aktivno udeležbo in s katero se v poročilu o izvedenih aktivnostih dokazuje dosežen cilj glede števila usposobljenih MSP-jev.

- Za vsak posamezen modul usposabljanj **posneti video vsebine**, ki bodo na voljo za samostojno uporabo (posnetek celotnega predavanja za vsak modul), vključno z vprašanji in odgovori z vseh lokacij usposabljanj. Posnetki modulov, ki bodo na voljo po zaključenem usposabljanju, morajo vsebovati zadnje aktualne spremembe glede standardov trajnostnostnega poročanja in zadnje trende oz. spremembe politik EU glede poročanja.

- Po koncu usposabljanj omogočiti Skladu **dostop do posnetih** video vsebin, ki jih bo Sklad lahko uporabljal za podjetja. Posnetki bodo lahko objavljeni na spletnih straneh Sklada in dostopni vsem.

- Ob koncu vsakega modula morajo vsi udeleženci v roku enega (1) tedna od dneva izvedbe usposabljanja rešiti **online kviz**, ki vsebuje cca. petnajst (15) kratkih vprašanj na teme, ki so bile obravnavane na posameznih modulih. V kolikor udeleženec izpolni pravilno več kot osemdeset (80) odstotkov kviza na posameznem modulu, prejme potrdilo o sodelovanju na modulu usposabljanju. Kviz lahko posameznik ponavlja maksimalno petkrat (5x) za posamezni modul. Udeleženci, ki pridobijo vsa 4 potrdila o sodelovanju na posameznem modulu, prejmejo potrdilo o udeležbi na usposabljanju za prostovoljno trajnostnostno poročanje z navedbo obsega ur in strokovnjakov, ki so izvedli usposabljanja.

- Izvesti **evalvacijo usposabljanj**: zbiranje povratnih informacij med samim izvajanjem usposabljanja, kar vključuje možnost, da udeleženci podajo mnenja o posameznih delih oz. modulih usposabljanja za morebitne in takojšnje izboljšave. Redno spremljati prisotnost in aktivno udeležbo ter v primeru nizke udeležbe nujno ukrepati z dodatno promocijo. Nizka udeležba pomeni, da se posameznega modula udeleži manj kot petdeset (50) podjetij.

    - Skozi usposabljanja predstaviti **štiri (4)** module:

- **<u>Modul 1 (on - line izvedba)</u>**

Cilj modula 1 je, da MSP-ji spoznajo osnove trajnostnostnega poročanja, zakaj bi morala MSP vključi le-te v svoje poslovanje, aktualne standarde na tem področju in ključne prednosti trajnostnostnega poročanja, koristni in osnovne ukrepe, ki jih lahko podjetja hitro implementira.

**Trajanje: vsaj** 3 ure (vsaj 180 min brez odmora)

**Modul 1 mora vsebovati vsaj:**

- predstavitev pomena trajnostnosti, njegove prednosti za MSP-je, pomen sodelovanja med MSP in partnerji (dobavitelji, kupci, lokalno skupnostjo) za doseganje ciljev, gradnja trajnostnostnih dobavnih verig, skupnostne pobude in mreže za izmenjavo dobrih praks,
- predstavitev, kako lahko ESG prakse pripomorejo k zmanjšanju stroškov poslovanja (npr. energije,..),
- pregled aktualne Direktive CSRD in aktualnih prostovoljnih standardov VSME ter prostovoljnega trajnostnostnega poročanja za MSP,
- podrobna predstavitev posameznih področij E, S in G pri prostovoljnem poročanju,
- predstavitev pomembnosti trajnostnostnega poročanja za MSP z vključitvijo ključnega predstavnika bank, ki bo predstavil koristi trajnostnostnega poročanja pri lažjem dostopu do finančnih virov, novih trgov ipd),
- predstavitev primerov dobrih praks s strani podjetij (vsaj tri (3) podjetja, ki so že pripravila lastno trajnostnostno poročilo in modelirana diskusija). Za takšno predstavitev so primerna podjetja, ki so že bila v preteklosti omenjena oz. marketinško izpostavljena v povezavi z ESG poročanjem, npr. podjetje, ki je prejemnik nagrade »ESG prvak« (https://www.prvak-esg.si/),
- predstavitev izdelave trajnostnostnega poročila za določeno panogo podjetja (s strani strokovnjaka, ki ga je že pripravil) in podaja razlik/posebnosti, na katere je potrebno paziti pri prostovoljnem poročanju ter pregled samoocene trajnostnostne usmerjenosti MSP-ja (https://www.podjetniskisklad.si/pomoc/esg-pripomocek/).

Na modul 1 se lahko prijavijo MSP-ji in velika podjetja. Velika podjetja se ne štejejo v kvoto števila usposobljenih podjetij, ki je določena v točkah 1 in 2 minimalnih zahtev za izvedbo usposabljanj.

- **Modul 2 (fizična izvedba na lokaciji)**

Cilj modula 2 je, da MSP zna zbrati, analizirati in obdelati podatke, potrebne za pripravo trajnostnostnega poročila.

**Trajanje: vsaj** 4 ure (vsaj 240 min brez odmora)

**Modul 2 mora vsebovati vsaj:**

1. podrobno predstavitev metodologije zbiranja podatkov,
2. predstavitev pomožnih orodij za pripravo prostovoljna trajnostnostnega poročila (predstaviti vse, ki ob izvedbi modula obstajajo na trgu),
3. predstavitev prednosti trajnostnostnih poročil za MSP (vključena vsaj dva (2) predstavnika različnih MSP-jev, ki bosta predstavila njihovo pripravo trajnostnostnega poročila in prednosti trajnostnostnega poročanja v dobaviteljski verigi, za banke, ipd…). Za takšno predstavitev so primerna podjetja, ki so že bila v preteklosti omenjena oz. marketinško izpostavljena v povezavi z ESG poročanjem, npr. podjetje, ki je prejemnik nagrade »ESG prvak« (https://www.prvak-esg.si/),
4. izvedba manjših vzporednih delavnic, kjer MSP aktivno pristopi k pregledu, katere podatke je potrebno zbrati za pripravo trajnostnostnega poročila - po različnih panogah MSP, ki so na delavnici - kako iz zbranih podatkov pripraviti trajnostnostno poročilo,
5. predstavitve posameznih skupin MSP na delavnici: ugotovitve/zaključki, pridobljeni skozi delavnice,

6. strokovnjak poda usmeritve glede na ugotovitve MSP na delavnici.

- **<u>Modul 3 (fizična izvedba na lokaciji)</u>**

Cilj modula 3 je, da MSP pridobi praktično znanje in izkušnje z analiziranjem uspešnih primerov ter reševanjem izzivov. Udeleženci ustvarijo lasten načrt (na primeru svojega podjetja) za implementacijo.

**Trajanje: vsaj** 4 ure (vsaj 240 min brez odmora)

**Modul 3 mora vsebovati vsaj:**

- praktične simulacije ESG izzivov, s katerimi se soočajo MSP-ji ter skupno iskanje rešitev,
- strokovnjak poda podrobne usmeritve glede na ugotovitve MSP na delavnici v okviru Modula 2,
- predstavitev in praktični primer izračuna ogljičnega odtisa za vsaj dve (2) panogi MSP, prisotni na usposabljanju,
- načrtovanje prvih korakov za strategijo, predstavitev in praktični primer priprave trajnostnostne strategije in trajnostnostnega akcijskega načrta za vsaj dve (2) panogi MSP, prisotni na usposabljanju,
- izvedba manjših vzporednih delavnic, kjer se MSP aktivno pristopi k pregledu katere podatke je potrebno zbrati za pripravo trajnostnostne strategije posameznega MSP, trajnostnostnega akcijskega načrt posameznega MSP, izračun ogljičnega odtisa posameznega MSP.

**<u>Modul 4 (on - line izvedba)</u>**

Cilj modula 4 je povečanje ozaveščenosti o pomenu ESG dejavnikov za dolgoročno uspešnost in trajnost podjetij, razviti praktične veščine v poslovne procese, razumevanje zakonodajnih okvirjev.

**Trajanje: vsaj** 3 ure (vsaj 180 min brez odmora)

**Modul 4 mora vsebovati vsaj:**

- predstavitev pomena trajnostne kulture v podjetju, odgovornosti in zavedanja,
- ekspert poda ključne ugotovitve skozi predhodne (že izvedene) tri (3) module in poda usmeritve za čim lažjo pripravo trajnostnostnih poročil MSP,
- predstavitev priprave preprostih akcijskih načrtov z uvedbo trajnostnostnih ukrepov za vsaj dve (2) različni panogi udeleženih MSP-jev,
- MSP-ji imajo možnost za vprašanja, na katere odgovarjajo eksperti.
- Strokovnjaki predstavijo postavljena vprašanja in odgovore MSP-jev na že izvedenih modulih.
- Poda se kontakt eksperta oz. izvajalca usposabljanja, ki je na voljo vsem udeleženim MSP-jem za morebitna dodatna vprašanja po končanih usposabljanjih.
- Ekspert je na voljo za odgovore na vprašanja še en (1) mesec po končani izvedbi zadnjega modula.

Na modul 4 se lahko prijavijo MSP-ji in velika podjetja. Velika podjetja se ne štejejo v kvoto števila usposobljenih podjetij, ki je določena v točkah 1 in 2 minimalnih zahtev za izvedbo usposabljanj.

Program, časovni plan in lokacijo mora potrditi naročnik.

- **Promocija**

- Izvesti **promocijo usposabljanj po lastni adremi podjetij, kjer mora vključiti najmanj 1.000 MSP-jev**, katere namen je seznaniti podjetja o usposabljanjih, pomenu ESG trajnostnostnega poročanja in promoviranje Vavčerja za ESG poročanje, ki bo podjetjem na voljo preko Sklada.

- Izvesti ali pripraviti:
  - vsaj en (1) krajši promocijski dogodek v trajanju vsaj ene (1) ure,
  - tri (3) krajše prispevke o projektu v okviru drugih izbranih podjetniških dogodkov,
  - štiri (4) uvodni webinarje/kratke video posnetke,
  - vsaj ena (1) e-brušura/letak.

- Zagotoviti **aktivno promocijo usposabljanj preko relevantnih spletnih strani in družbenih omrežij** (npr. LinkedIn, Instagram, Facebook, TikTok ipd.) ter drugih relevantnih medijev. Po usposabljanju pripraviti in po lastni adremi poslati sporočilo za javnost o dogodku.

- Spremljati **število podjetij (MSP-jev), ki jih bodo dosegle promocijske aktivnosti** (npr. adrema podjetij, katerim bodo poslani maili/e-novice/sporočila za javnosti oz. se bodo udeležila promocijskih dogodkov). S seznamom oz. podatkom o številu MSP-jev se v poročilu o izvedenih aktivnostih po zaključenih usposabljanjih dokazuje dosežen cilj glede števila MSP-jev, za katere je bila izvedena promocija.

Izvajalec se zavezuje, da bo pogodbena dela izvajal strokovno, vestno, kvalitetno, skladno z veljavno zakonodajo in pravočasno ter da bo upošteval morebitna navodila naročnika, ki zadevajo izvajanje pogodbenih del.

Končno poročilo izvajalec pripravi 15 dni po izvedbi vseh štirih (4) modulov, z vključenimi gradivi in dokazili o izvedbi. Končno poročilo pregleda in potrdi naročnik.

Naročnik pričakuje, da bo za morebitna pojasnila ponudnik na razpolago naročniku.

Izvajalec ima z naročnikom redne kratke usklajevalne sestanke z namenom prenosa informacij glede poteka dela, ugotavljanja rizikov itd. ali pa med izvajalcem in naročnikom poteka redno obveščanje o relevantnih okoliščinah na drugačen način (npr. preko e-sredstev, telefona itd.). Osnovne informacije in opažanja pa se bodo podajale mesečno s posredovanjem pisnega poročila o izvedbi. Izvajalec je dolžan sodelovati na vseh usklajevalnih sestankih, ki jih skliče naročnik.

Osnovne informacije in opažanja se bodo podajala **enkrat (1) mesečno s posredovanjem pisnega poročila** o izvedbi (v obliki e-poštnega sporočila), najkasneje do sedmega dne v mesecu za pretekli mesec.

Izvajalec je zavezan vseskozi/sproti predlagati oz. opozarjati na morebitne ovire, tveganja itd., ki lahko ključno prispevajo ali vplivajo na končni rezultat izvedbe.

Naročnik bo redno sodeloval pri vseh aktivnostih in je lahko prisoten ob izvedbi posameznih usposabljanj.

V teku izvajanja se na podlagi predloga izbranega ponudnika oz. ekipe strokovnjakov/ekspertov program lahko prilagaja, spreminja v načinu izvedbe glede na potrebe/probleme/ovire, ki se pojavijo v toku izvedbe. Vsako spremembo pa predhodno potrdi naročnik.

Izvajalec je dolžan po končanem projektu izvesti anketo o zadovoljstvu s prejemniki programa podpore ter o rezultatih ankete poročati naročniku.

**Obveznosti izvajalca na področju komuniciranja**
**8. člen**

Izvajalec je za izvedbo aktivnosti dolžan upoštevati tudi naslednje komunikacijske usmeritve (odvisno od tipa aktivnosti):

- Objaviti logotipe SPS, MGTŠ, MOPE kjer je to možno (vabila, spletna stran, dogodki, letaki, brošure, oglasna in promocijska sporočila, e-maili ipd.).
- Vključiti navedbo, kjer je to možno: Sredstva za ukrep so zagotovljena na evidenčnem projektu MOPE št. 2550-17-0003 »Poraba sredstev Sklada za podnebne spremembe«, zagotovljenih na namenski proračunski postavki 231758 – Sklad za podnebne spremembe.
- Pridobitev soglasja na predlog vsebine promocijskih gradiv, programa in agende ali vsebine drugih aktivnosti, in sicer pred javno objavo ter pridobitev soglasja za datume izvedbe posameznih aktivnosti.
- Poslati vabila na dogodke predstavnikom naročnika.
- Vključitev naročnika v programe dogodkov (uvodni nagovor, sodelovanje v programu, ipd.) ter omogočiti druge promocijske izpostavitve na dogodkih (postavitev oglasnih panojev, pingvinov, distribucija promocijskega materiala ipd.).
- Voditi evidenco udeležencev.
- Po dogodku ali drugih aktivnostih se vsem udeležencem dogodkov pošlje obvestilo o Vavčerju za ESG poročilo.

**Vmesna in končno poročilo**
**9. člen**

Naročnik in izbran zunanji izvajalec se dogovorita o načinu poročanja in sicer:

- prvo vmesno poročilo po izvedenih širih (4) usposabljanjih modula 1, da se preveri število vključenih MSP. V kolikor se na podlagi vmesnega poročila ugotovi, da cilj udeleženih MSP ne bo dosežen, mora izvajalec okrepiti promocijske dejavnosti. Vmesno poročilo mora vsebovati naslednja dokazila:
    a. naziv podjetja,

b. matična številka podjetja,
c. število udeležencev iz posameznega podjetja,
d. delo ki ga opravlja v podjetju,
e. podatek o tem, ali imajo v podjetju imenovane osebe za trajnostno poročanje in ali je podjetje že pripravljalo trajnostnostno poročilo,
f. število podjetij razdeljenih po regijah.

- drugo vmesno poročilo, po izvedbi šestnajstih (16) usposabljanjih modula 2 in/ali modula 3. V kolikor se na podlagi vmesnega poročila ugotovi, da cilj udeleženih MSP ne bo dosežen, mora izvajalec okrepiti promocijske dejavnosti. Drugo vmesno poročilo mora vsebovati naslednja dokazila:
    a. naziv podjetja,
    b. matična številka podjetja,
    c. število udeležencev iz posameznega podjetja,
    d. delo ki ga opravlja v podjetju,
    e. podatek o tem, ali imajo v podjetju imenovane osebe za trajnostno poročanje in ali je podjetje že pripravljalo trajnostnostno poročilo,
    f. število podjetij razdeljenih po regijah.

Končno poročilo izvajalec pripravi 15 dni po izvedbi vseh štirih (4) modulov, z vključenimi gradivi in dokazili o izvedbi. Končno poročilo pregleda in potrdi naročnik.

<u>Vsebina vmesnih in končnega poročila mora zajemati vsaj:</u>

- Naslovnico z navedbo št. naročilnice / št. Pogodbe, na katero je poročilo vezano ter kdaj in kdo je poročilo pripravil, kazalo, prav tako naj naslovnica vključuje vse potrebne logotipe (SPS, MGTŠ, MOPE).
- Uvod in pregled izvedenih aktivnosti v poročanem obdobju, torej povzetek aktivnosti, ki so bile izvedene v okviru predhodnih poročevalskih obdobij ter navedba, katere aktivnosti bodo izvedene v okviru prihodnjega poročevalskega obdobja (cca. 1 A4 stran).
- Opis izvedenih aktivnosti po specifikaciji iz pogodbe, s predstavitvijo rezultatov izvedenih aktivnosti (max. 20 strani, ob vsebini so zaželene hiperpovezave do prilog, kjer so vsa dokazila, da so bile izvedene aktivnosti). To poglavje naj vsebuje tudi seznam udeleženih podjetij - prejemnikov podpore v aktivnostih (datum aktivnosti, čas trajanja, podjetje ali seznam več podjetij, tematika, ipd.).
- Zaključek, v katerem so povzeti glavni rezultati izvedenih aktivnosti in kratko naveden doprinos za prejemnike podpore, ki so bili vključeni v izvedeno aktivnost.
- Slikovna dokazila, ki zajemajo vsaj:
    - Dve fotografiji s posameznega dogodka (posnetek zaslona v primeru spletnega dogodka).
    - Dokazila, ki izkazujejo uporabo zahtevanih logotipov.
    - Drug slikovni material, ki ga naročnik lahko uporabi tudi v promocijske namene.
- Priloge poročila: Priloge naj bodo v ločenem poglavju in naj se nahajajo v istem dokumentu kot poročilo. V prilogah naj bodo zajeta vsa dokazila, ki dokazujejo, da so bile izvedene aktivnosti, kot je določeno v pogodbi (opis programa, vabilo na dogodek, liste prisotnosti, objave na spletu in druge priloge).

V kolikor naročnik v petnajstih (15) delovnih dneh od prejema poročila ne oceni poročila kot nesprejemljivega ali nepopolnega, se šteje, da je poročilo s strani naročnika potrjeno. V primeru, da je poročilo ocenjeno kot nesprejemljivo ali nepopolno, ga je izvajalec dolžan spremeniti oziroma dopolniti najkasneje v petih (5) delovnih dneh od dneva, ko je naročnik to pisno zahteval.

**Strokovni kader**
**10. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve, ki so predmet te pogodbe, ves čas izvajal s strokovnim kadrom, ki je bil priglašen v ponudbi.

Storitve, ki so predmet te pogodbe, bodo izvajali naslednji strokovni kadri, ki predstavljajo skupino ekspertov:

1) _____
2) _____

V kolikor bo naročnik ugotovil, da izvajalec storitev po tej pogodbi ne izvaja s priglašenim strokovnim kadrom, bo naročnik brez odpovednega roka nemudoma odstopil od izvedbe pogodbe, izvajalec pa je v takšnem primeru naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 2.000,00 EUR.

Izvajalec storitve, ki so predmet te pogodbe, lahko izvaja s kadrom, ki ni naveden v tem členu le, če za to pridobi predhodno pisno soglasje naročnika.

**Obveznosti naročnika**
**11. člen**

Naročnik se zavezuje, da bo:

- izvajalcu posredoval vse relevantne informacije za izvedbo pogodbenih obveznosti izvajalca,
- pravočasno obvestil izvajalca o morebitnih spremembah svojih produktov v letu 2024 in 2025,
- izpolnil finančne obveznosti, izhajajoče iz te pogodbe,
- sprotno spremljal izvajanje pogodbenih obveznosti izvajalca,
- aktivno sodeloval pri organizaciji dogodkov in komunikacijskih aktivnostih.

**Način financiranja projekta**
**12. člen**

Pogodbena vrednost za izvedbo storitev po tej pogodbi znaša _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV in je določena na podlagi ponudbe izvajalca z dne ____.

Pogodbena vrednost je fiksna in nespremenljiva za celotno obdobje izvajanja pogodbe. V skladu s 643. členom Obligacijskega zakonika se izvajalec zavezuje, da ne bo zahteval večjega plačila niti, če bo v posel vložil več dela in če bi izvršitev terjala večje stroške, kot je pričakoval. Izvajalec

se s sklenitvijo te pogodbe zavezuje, da bo izvedel skupaj vsa dela in dobave, ki so potrebna za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe.

Pogodbena vrednost vključuje vse stroške, ki izvajalcu nastanejo v vseh fazah pri izvajanju storitev, zlasti pa:

- vse storitve izvajalca iz tehničnih specifikacij predmeta javnega naročila;
- vsi fiksni stroški, ki jih ima izvajalec z izvedbo storitev po tej pogodbi kot celote in variabilnimi stroški, ki jih ima izvajalec z izvedbo storitev po tej pogodbi
- usklajevanje z naročnikom;
- nabavo vsega potrebnega blaga;
- plačilo vsega strokovnega kadra;
- potne stroške kadra;
- usklajevanje znotraj skupine ekspertov.

Naročnik se zaveže, da bo pogodbeni znesek plačal v treh (3) delih, in sicer:

**1. del (od podpisa pogodbe do končane izvedbe štirih (4) usposabljanjih modula 1):** 10 % od pogodbene vrednosti v višini _____EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV, nakazal izvajalcu v roku 30 dni po predložitvi in potrditvi prvega vmesnega poročila iz 9. člena te pogodbe ter prejemu pravilno izstavljenega in s strani naročnika potrjenega e-računa. Pogoj za izplačilo je, da je izvajalec izvedel vsaj štiri (4) usposabljanja iz modula 1, ki so predmet po tej pogodbi, kar izvajalec potrdi z izrecno izjavo v poročilu, naročnik pa si pridržuje pravico nadzora v zvezi s tem.

**2. del (po izvedbi šestnajstih (16) usposabljanjih modula 2 in/ali modula 3):** 40 % od pogodbene vrednosti v višini _____EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV, nakazal izvajalcu v roku 30 dni po predložitvi in potrditvi drugega vmesnega poročila iz 9. člena te pogodbe ter prejemu pravilno izstavljenega in s strani naročnika potrjenega e-računa. Pogoj za izplačilo je, da je izvajalec izvedel vsaj šestnajst (16) usposabljanj modula 2 in/ali modula 3, ki so predmet po tej pogodbi, kar izvajalec potrdi z izrecno izjavo v poročilu, naročnik pa si pridržuje pravico nadzora v zvezi s tem.

**3. del (najkasneje 15 dni po izvedbi vseh štirih (4) modulov):** 50 % od pogodbene vrednosti v višini _____EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV, nakazal izvajalcu v roku 30 dni po predložitvi in potrditvi končnega poročila iz 9. člena te pogodbe ter prejemu pravilno izstavljenega in s strani naročnika potrjenega e-računa. Pogoj za izplačilo je, da je izvajalec izvedel 100 % vseh aktivnosti, ki so predmet po tej pogodbi, kar izvajalec potrdi z izrecno izjavo v poročilu, naročnik pa si pridržuje pravico nadzora v zvezi s tem.

Plačilo iz prejšnjega odstavka za 3. del se zmanjša za morebitna zmanjšanja plačila zaradi nedoseganja udeležencev, kot to določa 14. člen te pogodbe.

V primeru, da izvajalec iz razlogov na strani naročnika ali zaradi višje sile ne izvede vseh aktivnosti v skladu s to pogodbo, je upravičen do plačila sorazmernega deleža cene posamezne storitve.

**Podizvajalci**

**13. člen**

Za podizvajalce, ki neposrednega plačila ne zahtevajo, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa, naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezano s predmetom pogodbe.

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skladno s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku posredovati tudi:
- morebitne spremembe iz prvega odstavka tega člena,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novih podizvajalcev,
- izpolnjene obrazce ESPD (Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) novih podizvajalcev v skladu s 79. členom ZJN-3 in/ali,
- zahtevo podizvajalca(ev) za neposredno plačilo, če podizvajalec(i) to zahteva(jo) in soglasje novega podizvajalca(ev) o poravnavi njegove terjatve do glavnega izvajalca.

Naročnik lahko po preveritvi novega podizvajalca, le-tega zavrne, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, v skladu z ZJN-3 ali če bi zamenjava podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca lahko vplivala na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki so bili določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo izvajalca o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, s katerim ni seznanjen, lahko odstopi od pogodbe.

**Pogodbena kazen**
**14. člen**

V primeru, če naročnik kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe ugotovi, da izvajalec storitev, ki so predmet te pogodbe, ne izvaja s kadrom, navedenim v 10. členu te pogodbe oziroma s kadrom, za katerega je pridobil predhodno pisno soglasje naročnika, ima naročnik pravico, da odstopi od pogodbe.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR brez DDV za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.

V primeru nedoseganja števila udeležencev opredeljenih v 7. členu te pogodbe se izplačilo izvede po naslednjih postavkah:

- če se usposabljanj udeleži z javnim naročilom zahtevano število udeležencev (250 ali več), Sklad izplača 100 % pogodbene vrednosti;
- če se usposabljanj udeleži od 180 do 249 udeležencev, Sklad izplača 75 % pogodbene vrednosti;
- če se usposabljanj udeleži od 150 do 179 udeležencev, Sklad izplača 50 % pogodbene vrednosti.
- če se usposabljanj udeleži 149 ali manj udeležencev, Sklad izplača 10 % pogodbene vrednosti.

Naročnik ima pogodbeno kazen po tem členu pravico zahtevati ne glede na to, ali mu je nastala kakršnakoli škoda.

**Intelektualna lastnina**
**15. člen**

Vse pravice intelektualne lastnine, katerih predmeti varstva so nastali v okviru izvajanja te pogodbe s strani izvajalca oziroma njegovih strokovnih kadrov ali podizvajalcev oz. so s predmetom pogodbe povezani, ne glede na trenutek, v katerem so nastali predmeti varstva pravic intelektualne lastnine, vključno z avtorsko pravico, se izključno in časovno neomejeno prenesejo na naročnika.

Upoštevajoč dejstvo, da lahko izvajalec predmet oziroma del predmeta te pogodbe izvede v okviru obstoječih konferenc ali projektov, kjer so že registrirane pravice oziroma so predmeti varstva nastali izven okvira podpore naročnika, sta pogodbeni strani sporazumni, da v tem primeru ne pride do prenosa pravic intelektualne lastnine, zagotavlja pa izvajalec neodplačno in časovno neomejeno licenco uporabe za namene izvajanja dejavnosti naročnika.

**Odstop od pogodbe**
**16. člen**

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec poročil iz 8. člena te pogodbe ne predloži oz. predloži nepopolne in jih ne dopolni v roku, ki ga določi izvajalec ali če niso izvedeni najmanj zahtevani deleži izvedenih aktivnosti.

V kolikor izvajalec ne upošteva navodil naročnika, ne sodeluje z naročnikom ali nestrokovno opravlja naloge na projektu, ga je naročnik dolžan na to pisno opozoriti. V kolikor izvajalec ne upošteva pisnega opozorila naročnika, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe tudi v naslednjih primerih:

- če so bila izvajalcu dodeljena sredstva na podlagi lažnih ali nepopolnih podatkov;
- če je bilo naknadno ugotovljeno, da so bila izvajalcu dodeljena sredstva za dejavnosti iz te pogodbe iz drugih virov javnega financiranja,
- če je bilo naknadno ugotovljena izvajalčeva nestrokovnost;
- če je bilo naknadno ugotovljeno nekvalitetno izvajanje predmeta te pogodbe opredeljenega v členu 3 te pogodbe;
- če je izvajalec kršil katerakoli pogodbena določila.

V navedenih primerih odstopa od pogodbe lahko naročnik zahteva vračilo že prejetih sredstev s strani izvajalca skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva plačila do dneva vrnitve sredstev.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe.

**Protikorupcijska klavzula**
**17. člen**

Pogodba je nična, če se ugotovi, da je kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora za izvajanje pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je pogodbeni stranki povzročena škoda
- ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričela z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oz. z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

**Razvezni pogoj**
**18. člen**

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih (10) dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3 ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-

3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v dvajsetih (20) dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v šestdesetih (60) dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60.) dan od seznanitve s kršitvijo.

**Klavzula o varovanju osebnih podatkov**
**19. člen**

Pogodbeni stranki jamčita, da bosta izvajali ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe za zagotavljanje varovanja osebnih podatkov skladno z Uredbo EU, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Izvajalec bo naročniku predal osebne podatke: seznam udeležencev z navedbo delodajalca udeleženca ter naslovom elektronske pošte. Izvajalec bo navedene podatke zbral med izvajanjem storitev po tej pogodbi ter jih predal naročniku. Izvajalec osebnih podatkov ne bo uporabil za druge namene kot za namene določene v tej pogodbi.
Izvajalec navedene osebne podatke in morebitne druge osebne podatke s katerim se bo seznanil pri izvajanju te pogodbe obdeluje kot obdelovalec osebnih podatkov.

Izvajalec oz. obdelovalec osebnih podatkov zagotavlja:

- da so osebe, pooblaščene za obdelavo osebnih podatkov, zavezane k zaupnosti,
- da izvaja vse potrebne ukrepe za varnost osebnih podatkov,
- zagotavlja, da brez predhodnega pisnega dovoljenja Sklada v obdelavo ne bo vključil drugih obdelovalcev,
- da bo sprejel ustrezne ukrepe, na podlagi katerih Sklad izpolni svojo obveznost odgovoriti na zahtevke posameznikov, katerih podatki se obdelujejo,
- da bo ob upoštevanju vrste obdelave in razpoložljivih informacij Skladu pomagal pri izpolnjevanju njegovih obveznosti,
- da bo po končani izvedbi storitev osebne podatke, ki jih je obdeloval, vrnil Skladu ali izbrisal, če ne obstaja pravna obveznost glede hrambe osebnih podatkov,
- da bo zagotovil vse potrebne informacije, ki bodo dokazovale izpolnjevanje vseh njegovih obveznosti ter omogočil preverjanja, vključno s kontrolami, ki jih izvede Sklad ali z njegove strani pooblaščena oseba ter sodeloval pri njihovi izvedbi.

**Prehodne in končne določbe**
**20. člen**

Za izvedbo te pogodbe s strani naročnika je odgovorna _____ in s strani izvajalca _____.

**21. člen**

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da sporazum ni možen, bo spore reševalo pristojno sodišče v Mariboru.

**22. člen**

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe stranki določita z aneksom k tej pogodbi.

**23. člen**

Ta pogodba je napisana v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

V Mariboru, dne _____

Javni sklad Republike Slovenije
za podjetništvo

mag. Maja Tomanič Vidovič
direktorica

V Mariboru, dne _____

**Priloga 1 k pogodbi**

**PRAVNO OBVESTILO POSAMEZNIKOM GLEDE OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV PRI POGODBENEM RAZMERJU**

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo (v nadaljevanju: Sklad) skladno z določili Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27.4.2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR) podaja informacije o obdelavi osebnih podatkov.

**Kontaktni podatki upravljavca osebnih podatkov:**
Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo,
Ulica kneza Koclja 22,
2000 Maribor
telefonska številka: 02 234 12 60
spletna stran: www.podjetniskisklad.si
e-naslov: info@podjetniskisklad.si

**Kontaktni podatki osebe, pooblaščene za varstvo osebnih podatkov:**
telefonska številka: 02 234 12 51
elektronska pošta: gdpr@podjetniskisklad.si

**Vrsta in namen obdelave osebnih podatkov:**
Za namen izvajanja te pogodbe se obdelujejo osebni podatki kot so ime in priimek, telefonska številka, elektronska pošta, osebni podatki, potrebni za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma ter ostali osebni podatki v zvezi s finančno transakcijo končnega upravičenca. Kontaktni osebni podatki se uporabljajo tudi za namen obveščanja in spremljanja podjetij iz portfelja Sklada, ki so prejemniki sredstev.

**Pravna podlaga za obdelovanje osebnih podatkov:**
Pogodbeno razmerje.

**Uporabniki osebnih podatkov:**
Uporabniki osebnih podatkov so Sklad, ministrstva, nadzorni organi, inšpekcije, revizijske družbe in računsko sodišče.

**Pravice posameznika**
S pisno zahtevo, poslano na Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor ali na elektronski naslov gdpr@podjetniskisklad.si, lahko zahtevate dostop, dopolnitev, popravek, blokiranje oz. omejitev obdelave ali izbris osebnih podatkov, ugovarjate obdelavi podatkov, ki se obdelujejo v zvezi z vami ter zahtevate prenos podatkov.

Če menite, da se vaši osebni podatki shranjujejo ali kako drugače obdelujejo v nasprotju z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, imate pravico do vložitve pritožbe pri Informacijskemu pooblaščencu.

**Hramba osebnih podatkov:**
Vse osebne podatke bo Sklad hranil 10 let po prenehanju pogodbenega razmerja.

**Informacije o prenosu osebnih podatkov v tretjo državo in mednarodno organizacijo:**
Osebni podatki se ne bodo prenašali v tretje države.